



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056
ИНН 2308027802 КПП 231201001
e-mail: minobrkruban@krasnodar.ru
http://www.minobrkruban.ru

16.02.2018 № 44-13-2911/18

На № _____ от _____

О направлении информации

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30 января 2018 года № 360 «Об организации работы по внесению сведений общеобразовательными организациями в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО) до 1 апреля 2018 года необходимо обеспечить:

1. Подключение к защищенной сети Рособрнадзора аттестованных рабочих мест;
2. Организовать работу по получению общеобразовательными организациями квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для работы с ФИС ФРДО.

Информацию о ходе работ по подключению к ФИС ФРДО необходимо еженедельно по пятницам заполнять в «Личном кабинете» в разделе «Сбор анкетных данных».

Обращаем внимание, что предполагаемый срок согласования документов для подключения к сети Рособрнадзора 3608 составляет 30 рабочих дней.

Телефон службы поддержки Рособрнадзора: 8-800-301-34-36, адрес электронной почты: frdo@obrnadzor.gov.ru

Для работы с шаблоном для внесения сведений в ФИС ФРДО направляем рекомендации по заполнению (приложение).

Заместитель министра

Е.В. Воробьева

Богачева М.Ю.
(861)234-62-48

19 ФЕВ 2018

1351-30



47-13-2911/18or16.02.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 16.02.18г. № 44-13-2911/18

**Рекомендации по заполнению шаблона для внесения сведений
в ФИС ФРДО**

Шаблон для внесения сведений в ФИС ФРДО содержит 30 полей: 16 обязательных полей для заполнений, 5 необязательных полей для заполнения (рекомендовано заполнять при наличии сведений), 8 полей при заполнении дубликата документа, 1 поле для работы администраторов системы.

Наименование поля	Рекомендации для заполнения
Обязательные поля	
Название документа	заполняется словом «Аттестат»
Вид документа	поле с возможностью выбора
Статус документа	поле с возможностью выбора
Подтверждение утраты	поле с возможностью выбора
Подтверждение обмена	поле с возможностью выбора
Уровень образования	поле с возможностью выбора
Серия документа	при отсутствии выделенной серии и номера в графе «Серия документа» указываются первые 5 символов
Номер документа	при отсутствии выделенной серии и номера в графе «Номер документа» указываем последующие 9 символов
Например: если аттестат имеет номером 02304123456789, то в графе «Серия документа» указывается 02304, в графе «Номер документа» указывается 123456789	
Дата выдачи	заполняется в соответствии с приказом о выдаче документа
Год поступления	заполняется в соответствии с приказом о зачислении в общеобразовательную организацию
Год окончания	заполняется в соответствии с приказом об отчислении из общеобразовательной организации
Фамилия получателя	заполняется в соответствии с книгой выдачи
Имя получателя	заполняется в соответствии с книгой выдачи
Отчество получателя	заполняется в соответствии с книгой выдачи, в случае отсутствия указывается «Нет»

Дата рождения получателя	заполняется в соответствии с книгой выдачи
Пол получателя	поле с возможностью выбора
Необязательные поля	
Регистрационный номер	заполняется в соответствии с книгой выдачи
Срок обучения, лет	считается автоматически
СНИЛС	заполняется при наличии сведений
Гражданство	поле с возможностью выбора
Место рождения	заполняется при наличии сведений
Поля для заполнения дубликата документа	
Наименование документа об образовании (оригинала)	заполняется словом «Аттестат»
Серия (оригинала)	заполняется об утерянном документе
Номер (оригинала)	заполняется об утерянном документе
Регистрационный N (оригинала)	заполняется об утерянном документе
Дата выдачи (оригинала)	заполняется об утерянном документе
Фамилия получателя (оригинала)	заполняется об утерянном документе
Имя получателя (оригинала)	заполняется об утерянном документе
Отчество получателя (оригинала)	заполняется об утерянном документе
Поле для работы администраторов системы	
Номер документа для изменения	не заполняется