

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о сайте образовательной
организации муниципального
образования город Краснодар

Обязательная информация для размещения на сайте организации дополнительного образования

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжи- тельность дей- ствия доку- мента
1.	Сведения об образователь- ной организа- ции	1.1.Основные сведения		- полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации; - дата создания образовательной организа-ции; - учредитель образовательной организации (наименование, местонахождения, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О и телефоны ку-рирующего отдела и специалистов); - место нахождения образовательной органи-зации - режим и график работы образовательной организации - контактные телефоны образовательной ор-ганизации - адреса электронной почты образовательной организации - места осуществления образовательной дея-тельности, сведения о которых в соответ-ствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не	Не позднее 10 рабочих дней со дня созда- ния, получения или внесения соответствую- щих изменений	Меняется по мере необхо- димости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжи- тельность дей- ствия доку- мента
				включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе: а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; б) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам. - схема проезда - лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) - информация о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»)		
		1.2.Структура и органы управления образовательной организацией		- наименование структурного подразделения (органа управления) в соответствии с Уставом; - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных под-	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
				разделений; - место нахождения структурных подразделений образовательной организации; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений образовательной организации (при наличии); - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); - положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью	соответствующих изменений	
		1.3. Документы		- устав образовательной организации с изменениями (при наличии); - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
				отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год
				- публичный доклад за предшествующий учебный год	Ежегодно не позднее 1 августа	Учебный год
			Предписания органов, осуществляющих	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом,	в течении 10 рабочих дней со дня получения	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
			государственный контроль (надзор)	осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);		
			Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:	- правила приема обучающихся с приложением электронного документа; - режим занятий обучающихся с приложением электронного документа; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
			Противодействие коррупции:	- Информация о привлечении дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц (Локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц) - Локальные акты организации о запрете не-	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжи- тельность дей- ствия доку- мента
				законного сбора денежных средств с родите- лей (законных представителей) обучающихся - Номер телефона для обсуждения вопросов, связанных с привлечением внебюджетных средств («Горячая линия») - Реквизиты расчетного счета, на который по- ступают пожертвования;	щих изменений	
				- Отчет о привлечении и расходовании до- полнительных финансовых средств в органи- зации	Ежеквартально	
			Обработка персональ- ных данных:	Приказ о назначении ответственного за орга- низацию обработки персональных данных в ОДО; Правила (положение) обработки персональ- ных данных, утвержденные руководителем ОДО; Типовая форма согласия на обработку персо- нальных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.	Не позднее 10 рабочих дней со дня созда- ния, получения или внесения соответствую- щих изменений	Меняется по мере необхо- димости
			Прочие ло- кальные норматив- ные акты	- положение о сайте образовательной органи- зации; - приказы, положения, должностные ин- струкции	Не позднее 10 рабочих дней со дня созда- ния, получения или внесения соответствую- щих изменений	Меняется по мере необхо- димости

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
		1.4.Образование		Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: - наименование образовательной программы - реализуемые уровни образования; - форма обучения - нормативный срок обучения б) информация о языках образования (в форме электронного документа);	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, но не позже 1 сентября	Учебный год
				в) численность обучающихся по реализуемым образовательным программам, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в форме электронного документа (ежегодный приказ ОО о комплектовании). г) численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой обра-	По состоянию на 20 января, сентября, октября (для организаций спортивной направленности), но не позднее 10 рабочих дней со дня создания,	Учебный год (календарный год для части организаций)

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжи- тельность дей- ствия доку- мента
				зовательной программе.	получения или внесения соот- ветствующих изменений	
		1.5.Руководство		Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии); - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, заместителей; - наименование должности руководителя, заместителей; - контактные телефоны, - адреса электронной почты	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений. В начале учебного и календарного года	Постоянно
		1.6. Педагогический состав		Персональный состав педагогических работников должен содержать следующую информацию: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); - уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии);	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений. В начале учебного и календарного года	Постоянно

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжи- тельность дей- ствия доку- мента
				- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); - наименование образовательной программы (образовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.		
		1.7.Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда		Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: - о наличии оборудованных учебных кабинетов; - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; - о наличии оборудованных библиотек; - о наличии оборудованных объектов спорта; - о наличии оборудованных средств обучения и воспитания; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучаю-	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Текущий учебный год

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
				щихся; Сторонние электронные образовательные ресурсы: - ссылки на официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет». Информация о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: - об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.		
		1.8.Платные образовательные услуги		Подраздел должен содержать следующие документы: - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
		1.9.Финансово-хозяйственная		а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение кото-	В течение 30 дней после	1 год

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжи- тельность дей- ствия доку- мента
		деятельность		рой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета образовательной организации в форме электронного документа. д) отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год	окончания финансового года	
		1.10.Вакантные места для приема (перевода) обучающихся		Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе на места: а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов; б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	На принятый срок

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
				- порядок приема; - перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию;		
		1.11.Стипендии и меры поддержки обучающихся		- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий; - наличие и условия предоставления мер социальной поддержки	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
		1.12.Международное сотрудничество		Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания	Меняется по мере необходимости
		1.13.Образовательные стандарты и требования		Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам: - о федеральных государственных образовательных стандартах; - о федеральных государственных требованиях; Информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов: об образовательных стандартах (при наличии)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
2.	Аттестация педагогических	2.1.Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ https://attest-kk.ru	Постоянно	Постоянно

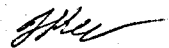
№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
	работников					
		2.2.Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		- приказ ОДО о создании аттестационной комиссии;	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		2.3. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории	Список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуе-	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте http://attest.iro23.ru	До опубликования приказа МОНиМП КК о присвоении квалификационной категории

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжи- тельность дей- ствия доку- мента
			мого педаго- гического работника			
3.	Новости			материалы о событиях текущей жизни ОДО, мероприятиях, проводимых в ОДО	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после разме- щения перено- сятся в архив
4.	Организация учебно- воспитательно- го процесса			- учебный план - расписание занятий и работы кружков, пла- ны работы, объявления	В начале учеб- ного года	По мере необ- ходимости пе- ремещается в архив
5.	Достижения			материалы о достижениях учащихся, педаго- гических работников	После утвер- ждения	На принятый срок
6.	Программа развития			программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утвер- ждения	На принятый срок
7.	Воспитатель- ная работа			- календарный план; - план мероприятий на текущий учебный год, новости, статьи и сценарии о проведенных культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	По мере необ- ходимости пе- реносятся в архив, хранят- ся в течение текущего учебного года
8.	Информацион- ная безопас- ность	8.1.Локальные нормативные акты в сфере обеспечения ин- формационной безопасности обучающихся		- копии документов, регламентирующие ор- ганизацию и работу с персональными данны- ми. Допускается вместо копий размещать ги- перссылку на страницу Обработка персо- нальных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной орга- низации;	В начале учеб- ного года	Меняется по мере необхо- димости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжи- тельность дей- ствия доку- мента
				- планы мероприятий по обеспечению ин- формационной безопасности обучающихся		
		8.2.Нормативное регулирование		- актуальные сведения о федеральных и реги- ональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, ре- гламентирующие обеспечение информацион- ной безопасности несовершеннолетних. До- пускается вместо копий размещать гиперс- сылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти	Постоянно	Меняется по мере необхо- димости
		8.3.Педагогическ им работникам		- методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на по- вышение информационной грамотности пе- дагогических работников	Постоянно	Меняется по мере необхо- димости
		8.4.Обучающимс я		- информационная памятка (приложение 2 к обязательной информации для размещения на сайте); - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на по- вышение информационной грамотности обу- чающихся	Постоянно	Меняется по мере необхо- димости
		8.5.Родителям (законным пред- ставителям) обучающихся		- информационная памятка (приложение 3 к обязательной информации для размещения на сайте)	Постоянно	Меняется по мере необхо- димости
		8.6.Детские без- опасные сайты		- информация о рекомендуемых к использо- ванию в учебном процессе безопасных сай- тах, баннеры безопасных детских сайтов.	Постоянно	Меняется по мере необхо- димости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
9.	Наш профсоюз			- Новости профсоюзного комитета; - состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами.	Раз в квартал	По мере необходимости переносятся в архив-
10.	Специальная оценка условий труда			- сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки	Постоянно
11.	Карта сайта			Соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте	Постоянно	Постоянно
12.	Статистика посещения			Подсчет посещаемости web-сайта	Постоянно	Постоянно

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова