

«Работа в переходном периоде,
открытие нового учебного года.
Ответы на вопросы по работе в
АИС СГО для дошкольных
образовательных организаций»

Право осуществлять переход на новый учебный год по умолчанию предоставлено администратору системы дополнительного образования в дошкольной образовательной организации.

С 1 апреля в разделе «Планирование» - «Учебный год и периоды» становится активной кнопка «Формирование следующего года». Нажимать эту кнопку можно уже в апреле. Формирование данных будущего года не мешает в текущем учебном году продолжить работу. Все разделы системы текущего учебного года будут доступны до того момента, пока не будет полностью завершена процедура закрытия учебного года. Данные будущего года не отображаются в текущем учебном году и не влияют на формирование отчётов.

Для нового учебного года
можно будет:

- ✓ редактировать «Группы», «Учебный план», «Типы учебных периодов», «Предметы», «Компоненты», «Профили», «Нагрузки», «Помещения;
- ✓ формировать списки групп и получать отчёты о наполняемости.

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

Список сотрудников

Экспорт в Moodle | Экспорт в Excel

По фамилии: А - Я | Пол: Все | Текущий статус: Все сотрудники

Поиск: Число записей: 50

Фамилия: | Загрузить | Добавить | Сформировать новые пароли | Импорт/Экспорт

Нажмите кнопку "Загрузить" для загрузки данных

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Основная должность	Функции пользователя
1	Анашанова Жанна Валерьевна	Ж		У
2	Антонюк Римма Сергеевна	Ж		У
3	Борозкина Наталья Николаевна	Ж		У
4	Верная Ольга Константиновна	М		У
5	Героенова Анна Викторовна	Ж		У
6	Жрохина Елена Юрьевна	Ж		А В У
7	Ивашкина Оксана Борисовна	Ж		У
8	Иващенко Любовь Николаевна	Ж		У
9	Лыткарина Анна Евгеньевна	Ж		У
10	Павленко Александр Валерьевич	М		У
11	Павленко Александр Ильич	М		У
12	Пасмин Екатерина Анатольевна	Ж		У

Сотрудники / Сведения о сотруднике: Павленко Александр Валерьевич

Сохранить | Восстановить | Удалить | Уволить

Журнал изменений

Основная информация

*** Фамилия: Павленко

Имя: Александр

Отчество: Валерьевич

Дата рождения: 2.09.78

Пол: Мужской Женский

Внимание!

Перед тем как нажать кнопку «Формирование следующего года», рекомендуется просмотреть список сотрудников и убедиться, что сотрудники, которые уже не работают в организации, имеют статус «Уволенный». Такие сотрудники не будут скопированы в будущий учебный год.

Важно помнить, что в летний период работы, когда АИС СГО находится в состоянии между двумя учебными годами, прием новых сотрудников и редактирование данных сотрудников осуществляется в будущем учебном году. Если в данный период сотрудники и информация по ним будет вноситься в текущий учебный год, в будущий учебный год она не перенесется.

Информация, которая переносится в новый учебный год

- учебный план, в том числе:
 - профили учебного плана,
 - нагрузки по компонентам учебного плана,
 - нагрузки в таблице учебного плана (часы в неделю);
- список групп и помещений, включая воспитателей групп и ответственных за помещения;
- список сотрудников, включая личные карточки сотрудников;
- список учебных периодов;
- календарь каникул;
- календарь праздников;
- настройки ДОО;
- расписание звонков.

Начало процедуры закрытия учебного года

The screenshot shows the 'Учебный план' (Curriculum) section of the software. The 'Учебный год и периоды' (School year and periods) option is highlighted in the left sidebar. A red box highlights this option, and a red arrow points to the 'Формирование следующего года' (Forming the next year) option in the main menu. Below the menu, a table shows the current school year details:

Название	Дата начала	Дата окончания
Год	1.09.19	31.08.20

Two warning dialog boxes are overlaid on the interface:

Внимание!
Сейчас начнётся формирование нового учебного года.
Можно будет начать вводить данные следующего года, и в то же время работать в текущем учебном году.
Приступить к формированию следующего года?
 Да Нет

Внимание!
Утвердите список групп следующего года.
Перед этим при необходимости отредактируйте список воспитателей, профили, учебный план, предметы, группы возрастов в будущем учебном году.
Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе "Движение".
А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем выбытии и зачислении.
Перемещаться между текущим и будущим годами можно при помощи кнопки "в текущий уч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы.

Интерфейс «Будущий учебный год»

Сетевой Город. Образование
Тест_МБДОУ Детский сад № 104

28 мая 2020 г. - В системе работает 1
будущий 2020/2021 уч. год | admin | Выход

Управление Планирование **Обучение** Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Создание и редактирование объединений

Добавить Удалить

Типы учебных периодов Смены На печать Экспорт в Excel

в текущий уч.год

Кнопки перехода в текущий уч.год и в будущий уч.год

Сетевой Город. Образование
Тест_МБДОУ Детский сад № 104

28 мая 2020 г. - В системе работает 1
текущий 2019/2020 уч. год | admin | Выход

Управление Планирование **Обучение** Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Создание и редактирование объединений

Добавить Удалить

Типы учебных периодов Смены На печать Экспорт в Excel

в будущий уч.год

Интерфейс «Текущий учебный год»

После нажатия кнопки «Формирование следующего года» произойдет автоматическое перемещение в будущий учебный год, в раздел «Обучение», для редактирования списка групп будущего учебного года.

По окончании редактирования нужно перейти в текущий учебный год (с помощью щелчка на кнопке «в текущий уч.год» в шапке страницы) и создать приказы о выпуске и переводе обучающихся на следующий год в разделе «Движение».

Таким образом, для успешного окончательного перехода на новый учебный год, необходимо охватить приказами каждого ребенка в текущем учебном году.

Выбор параметров документа о переводе на следующий год

**ЦЕНТР
СТАРТ**

← Книга движения воспитанников / Создание документа о движении

⊕ Добавить воспитанников в приказ

Документ	
Учебный год	2017/2018
Тип документа	Перевод на следующий год
Подтип документа	Выбытие из детсада Зачисление в детсад Перевод из группы в группу
№ документа	Перевод на следующий год
Дата документа	Выпускники 31.08.18

Аналогично создаются и остальные типы документов.

← Книга движения воспитанников / Создание документа о движении

⊕ Добавить воспитанников в приказ

Документ	
Учебный год	2017/2018
Тип документа	Перевод на следующий год
Подтип документа	Обычный
№ документа	111
Дата документа	31.08.18

Внимание! Перевод на следующий год, включая формирование выпускников, необходимо проводить в разделе «Движение» в текущем учебном году.

Параметры документа о зачислении

← Книга движения воспитанников / Создание документа о движении

+ Добавить воспитанников в приказ



Документ

Учебный год

2017/2018

Тип документа

Зачисление в детсад

Подтип документа

Все зачисленные

№ документа

222

Дата документа

31.08.18

Дата создания приказа о зачислении может быть не ранее 1 июня. Если зачисление нужно сделать более ранней датой, в поле «Дата документа» введите реальную дату приказа.

Внимание! Летнее выбытие и летнее зачисление необходимо проводить в будущем учебном году.

Добавить воспитанников в приказ

Выберите требуемый список воспитанников для движения:

- Быстрый ввод воспитанников ?
- Импорт воспитанников ?
- Список выпускников и выбывших ?
- Список распределённых из очереди ?

Группа зачисления

1 вторая ран.возраста

+ Добавить

Добавить воспитанников в приказ

Выберите требуемый список воспитанников для движения:

- Быстрый ввод воспитанников ?
- Импорт воспитанников ?
- Список выпускников и выбывших ?
- Список распределённых из очереди ?

Группа зачисления

1 вторая ран.возраста

+ Добавить

Отмена

Список выпускников и выбывших позволяет выбрать воспитанников, выбывших из других ДОО. Таких воспитанников не нужно вводить заново, т.к. их учётные записи уже есть в системе. Вы можете зачислить выбывшего ребёнка в вашу ДОО с сохранением его «истории движения» и личного дела.

Список распределённых из очереди позволяет выбрать детей среди тех, кто был направлен в ДОО из электронной очереди в результате распределения.

Открытие нового учебного года

Сетевой Город. Образование
Тест_МБДОУ Детский сад № 48

5 сентября 2019 г. - В системе работает 1
будущий 2019/2020 уч.год | Admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты | Аттестация

Учебный план

Учебный год и периоды

Предметы

Компоненты

Профили

Нагрузка

Учебный план

Планирование занятий

Планы занятий

Открыть новый год | Типы учебных периодов | Выходные дни

После того, как документами о движении будут охвачены все воспитанники без исключения, т.е после того, как вы завершили все летнее движение, в будущем году будет активна кнопка Открыть новый год.

НО ! Окончательно переходить на новый учебный год не торопимся, ждем указаний, т.к могут быть дубли, а так же дети которые решили вернуться в детский сад.

Кнопку ОТКРЫТЬ НОВЫЙ ГОД мы должны нажать до 20 сентября, обязательно будет разослано письмо или поручение.

Поэтому закрывать учебный год будем после того, как все дети пришедшие из электронной очереди окончательно распределятся по группам.

Проверить помещения

Сетевой Город. Образование
Тест_МБДОУ Детский сад № 48

5 сентября 2019 г. - В системе работает 1
будущий 2019/2020 уч.год | Admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты | Аттестация

в текущий уч.год

Помещения

Сохранить | Восстановить | Добавить | Удалить | Заменить

Номер/название	Этаж	Корпус	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (м2)	Ответственный	Учебное помещение	Нормативная наполняемость	Группы	Удалить
1	1▼	1			56	Брякин Владимир Викторович	<input checked="" type="checkbox"/>	30	258 первая младшая (Тек.), 3ОНР первая младшая (Буд.)	<input type="checkbox"/>
11	1▼	1			100	Гиршова Ольга Александровна1	<input checked="" type="checkbox"/>	50	1 младшая смеш. ранняя (Буд.)	<input type="checkbox"/>
112	1▼	1			100	ПРОКОПОВ ВЕНИАМИН СЕРГЕЕВИЧ	<input checked="" type="checkbox"/>	50	3ОНР вторая ран.возраста (Тек.), 1 (группа) смеш. дошкольная (Буд.)	<input type="checkbox"/>
2	1▼	1			30	Вельченко Владимир Викторович1	<input checked="" type="checkbox"/>	10	1 младшая первая младшая (Тек.)	<input type="checkbox"/>
2 1	1▼	1			35	ЗАПОРОЖЦЕВ АЛЕКСЕЙ ВИТАЛЬЕВИ	<input checked="" type="checkbox"/>	30	1 (группа) подготовительная (Тек.)	<input type="checkbox"/>
3	1▼	1			60	Петель Вероника Юрьевна	<input checked="" type="checkbox"/>	40	1 (группа) смеш. дошкольная (Тек.)	<input type="checkbox"/>
5	2▼	1			35	Тлехуч Азамат Юрьевич	<input checked="" type="checkbox"/>	20	258 смеш. ранняя (Буд.)	<input type="checkbox"/>

Перед нажатием кнопки необходимо в будущем учебном году проверить помещения. Находятся они в разделе Расписание, и здесь вам необходимо проверить каждой ли группе присвоено помещение, правильно ли оно присвоено, а так же проверить наполняемость каждой группы.

Проверить группы

Сетевой Город. Образование
Тест_МБДОУ Детский сад № 48

5 сентября 2019 г. - В системе работает 1
будущий 2019/2020 уч.год | Admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты | Аттестация

в текущий уч.год

Создание и редактирование групп

Добавить | Удалить

Помещения | На печать | Экспорт в Excel

Важно! Убедитесь, что для всех групп выбраны правильные типы учебных периодов. Утвердите список групп следующего года. Перед этим при необходимости отредактируйте список воспитателей, профили, учебный план, предметы, группы возрастов в будущем учебном году. На данном экране уточните возрастной диапазон, специализацию и другие параметры для каждой группы.

Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе "Движение". А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем выбытии и зачислении.

Перемещаться между текущим и будущим годами можно при помощи кнопки "в текущий уч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы.

Группа	Профиль	Возрастная категория	Возрастной диапазон	Программа обучения	Тип группы	Специализация группы	Доп. специализация группы	Режим пребывания	Помещение			Кол-во воспитанников на 20.09.2019	Количество мест для перевода детей	Количество мест для детей с кратковременным режимом пребывания	Воспитатель группы	Не выгружать сведения о группе в ФСПЭ	Отметка для удаления
									Название	Нормативная наполняемость	Корпус						
30И первая младшая	Вторая младшая	одновозрастная	2 мес. - 1 год	Общеразвивающая программа	общеразвивающая	Без ограничений (I группа здоровья)		кратковременного пребывания	1	30	1		0	0	Петрова Татьяна Владимировна		X
1 младшая смеш. ранняя	Вторая младшая	одновозрастная	2 мес. - 1 год	Общеразвивающая программа	общеразвивающая	Без ограничений (I группа здоровья)		полный день	11	50	1		0	0	Лопин Вадим Николаевич		X
258 смеш. ранняя	Вторая младшая	одновозрастная	2 мес. - 1 год	Общеразвивающая программа	общеразвивающая	Без ограничений (I группа здоровья)		полный день	5	20	1		0	0	ЗАПОРОЖЦЕВ АЛЕКСЕЙ ВИТАЛЬЕВИЧ		<input type="checkbox"/>
1 (группа) смеш. дошкольная	Вторая младшая	2-возрастная	1 год - 4 года	Общеразвивающая программа Дополнительная программа (кружковая работа)	общеразвивающая	Без ограничений (I		полный день	112	50	1		0	0	ПАНЕНКО АРЕМ		<input type="checkbox"/>

Затем необходимо в разделе обучение – группы, так же проверить всю информацию по группам: название, профиль, возрастной диапазон, программу, тип, специализацию, режим пребывания и при необходимости отредактировать, для этого щелкаем на фамилию воспитателя и попадаем в раздел редактирование группы, где меняем всю необходимую информацию

Проверить учебный период

400 Сетевой Город. Образование
ИРТЕХ Тест_МБДОУ Детский сад № 48

Управление **Планирование** Обучение Расписание Отчеты Аттестация

← Учебный год

1 сентября 2020 г. – 31 августа 2021 г.

Учебные периоды

✎ Изменить Типы учебных периодов

Название	Дата начала	Дата окончания
Год	1.09.20	31.08.21

Следующее, что необходимо проверить перед окончательным переходом на новый год это учебный год и периоды, настроить дату начала и окончания учебного года. Сделать это можно в разделе планирование – учебный год и периоды. Начало учебного года, т.е. дата начала - 1 сентября 2020 год, а дата окончания 31 августа 2021 год.

Проверить воспитанников

← Список воспитанников

По фамилии: А - Я
Пол: Все
Текущий статус: Все зачисленные

Поиск:
Число записей на странице:

Загрузить | Добавить | Пакетное обновление

№ п/п	Имя на экране	Дата рождения	Пол	Группа	Домашний телефон
1	Апывакркэ Негоувн	26.10.2009	Ж	ЗОНР первая младшая	
2	Охинько10 Артем	31.01.1996	М	258 смеш. ранняя	
3	Петрова Алина	22.06.2015	Ж	1 младшая смеш. ранняя	
4	Пирогов Алексей	19.11.2007	М	258 смеш. ранняя	
5	Самохина10 Олеся	19.08.1995	Ж	258 смеш. ранняя	
6	Сенов Ксения	07.01.2007	Ж	258 смеш. ранняя	
7	Ситничкин10 Андрей	08.01.1996	М	258 смеш. ранняя	
8	Соколов10 Григорий	10.06.1996	М	258 смеш. ранняя	

В разделе Управление, проверить списки воспитанников. Проверьте все ли дети зачислены в нужную группу, для этого можно щелкнуть на подраздел Группа и тогда дети выстроятся не по алфавиту, а по группам и тогда вам будет проще выполнить проверку.

← Список воспитанников

По фамилии: А - Я
Пол: Все
Текущий статус: Все зачисленные
Год обучения: Все

Поиск:
Число записей на странице:

Загрузить | Добавить | Пакетное обновление

№ п/п	Имя на экране	Дата рождения	Пол	Группа	Домашний телефон
1	Апывакркэ Негоувн	26.10.2009	Ж	ЗОНР первая младшая	
2	Петрова Алина	22.06.2015	Ж	1 младшая смеш. ранняя	
3	Охинько10 Артем	31.01.1996	М	258 смеш. ранняя	
4	Пирогов Алексей	19.11.2007	М	258 смеш. ранняя	
5	Самохина10 Олеся	19.08.1995	Ж	258 смеш. ранняя	
6	Сенов Ксения	07.01.2007	Ж	258 смеш. ранняя	
7	Ситничкин10 Андрей	08.01.1996	М	258 смеш. ранняя	
8	Соколов10 Григорий	10.06.1996	М	258 смеш. ранняя	

**До нажатия кнопки
«Открыть новый год»
проверить:**

1. Список групп следующего года, а так же возрастной диапазон, специализацию и другие параметры для каждой группы.
2. Список воспитателей, профили, учебный план, предметы, группы возрастов в будущем учебном году.
3. Приказы о выпуске, зачислении и переводе учащихся на следующий год в разделе «Движение» в текущем году.
4. Приказы о зачислении в будущем учебном году.

«Открыть новый год»

ЦЕНТР
СТАРТ

Сетевой Город. Образование
Тест_МБДОУ Детский сад № 48

5 сентября 2019 г. - В системе работает 2
будущий 2019/2020 уч.год | Admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты | Аттестация

в текущий уч.год

Учебный план

- Учебный год и периоды
- Предметы
- Компоненты
- Профили
- Нагрузка
- Учебный план
- Планирование занятий

1 сентября

Учебный план

Планы занятий	Дата начала	Дата окончания
Год	1.09.19	31.08.20

Информация о каникулах

Изменить | Каникулы и группы

Дата	Название
27.12.19 -- 13.01.20	Зимние каникулы
1.06.20 -- 1.08.20	Летние каникулы

Открыть новый год | Выходные дни

После того как всех воспитанников без исключения вы охватили приказами о движении, всё проверили, откорректировали все приказы как вам нужно, и получили распоряжение об открытии нового уч.года, можно закрывать старый год окончательно.
Делаем это в БУДУЩЕМ ПЕРИОДЕ !

«Открыть новый год»

ЦЕНТР
СТАРТ

Сетевой Город. Образование
Тест_МБДОУ Детский сад № 48

5 сентября 2019 г. - В системе работает 2
будущий 2019/2020 учгод | Admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты | Аттестация

в текущий учгод

Учебный год и периоды / Список непереуведённых (невыпущенных) воспитанников

Нельзя открыть новый год! Ещё не все воспитанники переведены либо выпущены

Группа 1 (группа) подготовительная

Имя на экране
Охинько10 Артем
Пирогов Алексей

Добавить воспитанников в приказ

Документы о переводе для всех воспитанников составлены

Отмена

Нельзя открыть новый год! Ещё не все воспитанники переведены либо выпущены

Группа 1 (группа) подготовительная

Имя на экране
Охинько10 Артем
Пирогов Алексей

Если при нажатии на кнопку Открыть новый учебный год система все же выдает ошибку, что НЕЛЬЗЯ ОТКРЫТЬ НОВЫЙ ГОД! ЕЩЕ НЕ ВСЕ ВОСПИТАННИКИ ПЕРЕВЕДЕНЫ ИЛИ ВЫПУЩЕНЫ и отображает список детей, для которых приказы о переводе или выпуске не созданы, значит необходимо вернуться в текущий год и в раздел Управление – Движение воспитанников и создать приказы для данных детей. Как только все дети будут охвачены приказами, система выдаст сообщение ДОКУМЕНТЫ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ВСЕХ ВОСПИТАННИКОВ СОСТАВЛЕНЫ.

ЦЕНТР СТАРТ

Сетевой Город. Образование
ИРТЕХ Тест_МБДОУ Детский сад № 104

6 сентября 2019 г. - В системе работает 1
текущий 2017/2018 уч.год admin Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

в будущий уч.год

На печать Экспорт в Excel

Сведения о детсаде --

Карточка ОО

Дополнительные услуги

Регион. настройки

Настройки детсада

Права доступа

Справочники

Служба сопровождения обучения

Пользователи --

Сотрудники

Воспитанники

Родители

Статистика посещений

Движение --

Движение воспитанников

Выпускники и выбывшие

Документа	Группа выбытия/ зачисления	Фамилия
следующий год	1 вторая ран.возраста => 1 вторая младшая	Болтакаев10 Ахмед
	22 смеш.дошк. смеш. дошкольная => Выпускники	Карасин Сергей => Тест МОУ СОШ №6 (Краснодар)
следующий год	1 вторая ран.возраста => 2 вторая ран.возраста	Ивенова Ксения
в детсад	1 вторая ран.возраста	Болтакаев10 Ахмед <=> Тест_МБДОУ Детский сад № 104 (Краснодар)
детсада	2 первая младшая	Панин Вова => Тест_МБДОУ Детский сад № 54 (Краснодар)
детсад	1 вторая ран.возраста	Количество: 2
детсада	1 вторая ран.возраста	Болтакаев10 Ахмед
детсада	1 вторая ран.возраста	Дмитриев Антон => Тест_МБДОУ Детский сад № 104 (Краснодар)
в детсад	22 смеш.дошк. смеш. дошкольная	Карасин Сергей
222	1.06.18 перевод на следующий год	1 вторая ран.возраста => 1 вторая младшая
564	10.04.18 Зачисление в детсад	1 вторая ран.возраста
899	10.04.18 Зачисление в детсад	2 первая младшая
121	9.04.18 Зачисление в детсад	1 вторая ран.возраста
		Количество: 2

Напоминаем, что для создания приказа о выбытии или переводе переходим в текущем году в раздел управление и переходим в подраздел движение воспитанников

ЦЕНТР СТАРТ

Сетевой Город. Образование
ИРТЕХ Тест_МБДОУ Детский сад № 104

6 сентября 2019 г. - В системе работает 1
текущий 2017/2018 уч.год | admin | Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

в будущий уч.год

← Книга движения воспитанников

На печать Экспорт в Excel

Добавить

Учебный год: 2017/2018

Тип документа: **Выбытие из детсада**

Группа: Все

№ документа	Дата документа	Тип документа	Группа выбытия/зачисления	Фамилия
11	5.09.18	Перевод на следующий год	1 вторая ран.возраста => 1 вторая младшая	Болтакаев10 Ахмед
10	31.08.18	Выпускники	22 смеш.дошк. смеш. дошкольная => Выпускники	Карасин Сергей => Тест МОУ СОШ №6 (Краснодар)
888	27.08.18	Перевод на следующий год	1 вторая ран.возраста => 2 вторая ран.возраста	Ивенова Ксения
555	16.07.18	Зачисление в детсад	1 вторая ран.возраста	Болтакаев10 Ахмед <= Тест_МБДОУ Детский сад № 104 (Краснодар)
333333333333	26.06.18	Выбытие из детсада	2 первая младшая	Панин Вова => Тест_МБДОУ Детский сад № 54 (Краснодар)
111	21.06.18	Зачисление в детсад	1 вторая ран.возраста	Количество: 2
11	21.06.18	Выбытие из детсада	1 вторая ран.возраста	Болтакаев10 Ахмед
555	21.06.18	Выбытие из детсада	1 вторая ран.возраста	Дмитриев Антон => Тест_МБДОУ Детский сад № 104 (Краснодар)
111111111111	20.06.18	Зачисление в детсад	22 смеш.дошк. смеш. дошкольная	Карасин Сергей
222	1.06.18	Перевод на следующий год	1 вторая ран.возраста => 1 вторая младшая	Белоусов Саша
564	10.04.18	Зачисление в детсад	1 вторая ран.возраста	Белоусов Саша
899	10.04.18	Зачисление в детсад	2 первая младшая	Панин Вова
121	9.04.18	Зачисление в детсад	1 вторая ран.возраста	Количество: 2

Внимательно открываем и проверяем все документы для каждого подтипа и при необходимости добавляем приказ нажимаем кнопку **Добавить**, в верхнем левом углу

ЦЕНТР СТАРТ

Сетевой Город. Образование
ИРТЕХ Тест_МБДОУ Детский сад № 104

6 сентября 2019 г. - В системе работает 1
текущий 2017/2018 уч.год | admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

Движение воспитанников / Редактирование документа о движении

Сохранить | Восстановить | **Добавить воспитанников в приказ** | Удалить воспитанников из приказа | Удалить документ

На печать | Экспорт в Excel

Документ

Учебный год: 2017/2018
Тип документа: Выбытие из детсада
Подтип документа: Все зачисленные
№ документа: 3333333333
Дата документа: 26.06.18

Воспитанники

№ п/п	Имя на экране	Куда выбыл	Причина выбытия	Ред.	Отметка для удаления
2 первая младшая					
1	Панин Вова	МБДОУ: Тест_МБДОУ Детский сад № 54 (Краснодар) В пределах города			

Создаем приказ и добавляем детей при помощи кнопки **ДОБАВИТЬ ВОСПИТАННИКОВ В ПРИКАЗ** и обязательно сохраняем созданный приказ. После того, как все дети добавлены в приказ, система выдаст соответствующее сообщение.

**Ещё раз хотелось бы обратить Ваше внимание
и напомнить про работу с переводными
заявлениями**

**Если в АИС «Е-услуги. Образование» на ребенка создано переводное
заявление, то необходимо:**

- 1. Создать приказ о зачислении из списка распределенных из очереди.**
- 2. При добавлении в приказ использовать существующую в системе запись.**
- 3. При невозможности выбрать воспитанника из предложенного списка,
связаться с организацией выбытия и попросить чтобы ребенка направили в
ваш детский сад.**

ЦЕНТР СТАРТ

Если с приказами все в порядке, то можно переходить к нажатию кнопки **Открыть новый год**

ПОСЛЕ ОТКРЫТИЯ НОВОГО ГОДА НИКАКИЕ ДАННЫЕ СТАРОГО ГОДА ПОМЕНЯТЬ БУДЕТ НЕЛЬЗЯ!

Внимание!

После открытия нового года никакие данные старого года поменять будет нельзя! Продолжить?

Да

Нет

Сетевой Город. Образование
ИРИТЕХ Тест_МБДОУ Детский сад № 48

5 сентября 2019 г. - В системе работает 3
текущий 2019/2020 уч.год | Admin | Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Аттестация

← Отчеты

Административные отчеты
Общие сведения о воспитанниках
Помощь родителей детсаду
Движение воспитанников по детсаду
Динамика движения воспитанников по детсаду (выбытие)
Список выбывших воспитанников
Список прибывших воспитанников
Наполняемость групп
Итоговые данные по воспитанникам
Учёт учебных часов воспитателя
Информация о детях-инвалидах
Численность детей-инвалидов МДОУ

Административные отчеты для Департамента образования
Список воспитанников
Титульный лист комплектования ДОО
Дополнительные сведения о комплектовании ДОО

Контроль наполняемости данных
Контроль заполнения данных по воспитанникам
Отчет о доступе к журналу группы

Итоги посещаемости (по группе)
Сводная ведомость учета посещаемости

Текущая посещаемость
Отчет о посещаемости группы
Отчет о посещаемости воспитанника

Отчеты по детям с особыми образовательными потребностями
Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение

Родительская плата
Родительская плата и посещаемость
Сведения о родительской плате
Список задолженности по родительской плате
Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОУ
Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца

Отправить Удалить

После окончательного перехода на
новый год еще раз необходимо
проверить:

1. список и профили групп;
2. список воспитанников (по саду и по каждой группе отдельно);
3. список сотрудников (все поля в личных карточках сотрудников должны быть заполнены).



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ВИДЕОУРОКИ

ПОСЛЕДНИЕ НОВОСТИ

Методические материалы:

Памятка по зачислению детей в ДОО



Презентация к вебинару: «Работа дошкольных образовательных организаций в переходном периоде (между уч.годами 2018/2019 и 2019/2020)»



Рекомендации по заполнению полей карточки сотрудника и педагогический портфолио в АИС СГО ДОО и ОДО



Изменения в интерфейсе версии 4.0 АИС



Инструкция по созданию помещений и связи с группами в СГО



Ответы на вопросы по модулю ДОО СГО 4.0



Инструкция по переходу на новый учебный год в СГО



Инструкция по первоначальному вводу данных в Мастере ввода данных АИС "Сетевой город_Образование" модуль "Организация дополнительного образования"



29 августа 2019

Стартует муниципальный конкурс «Лучший блогер-2019»

27 августа 2019

Круглый стол «Цифровые технологии и трансформация образования»

26 августа 2019

Стартует муниципальный конкурс "Лучший сайт-2019"

22 августа 2019

"Цифровые технологии и трансформация образования"

16 августа 2019

Консультационные семинары

[Еще новости...](#)



СЕМИНАРЫ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ИКТ- КОМПЕТЕНТНОСТИ

ПОСЛЕДНИЕ НОВОСТИ



ПЕРЕЧЕНЬ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ СЕМИНАРОВ:

- Основы работы в ОС Windows и текстовом редакторе MS Word (начальная компьютерная грамотность) (16 часов);
- Основы работы в MS Excel (для пользователей ОС Windows и MS Word) (10 часов.);
- Основы работы в MS Power Point (для пользователей ОС Windows и MS Word) (10 часов.);
- Работа с интерактивной доской (Panasonic, Hitachi) (для уверенных пользователей ПК) (4 часа.);
- Работа в сети Интернет, электронная почта (для пользователей ОС Windows и MS Word) (8 часов.);
- Основы проектирования блога на платформе blogger.com (для уверенных пользователей ПК) (8 часов);

пользователей ПК) (8 часов);

- Основы работы в графическом редакторе Adobe Photoshop Elements (для уверенных пользователей ПК) (12 часов);
- Основы видеобработки в программе Adobe Premiere Elements (для уверенных пользователей ПК) (10 часов);
- Основы ведения сайта ОУ (6 часов);
- Использование цифровых образовательных ресурсов в профессиональной деятельности педагога. (2 часа)
- Создание и использование цифровых образовательных ресурсов. (6 часов)

! Для участия в семинарах необходимо прислать заявку от образовательной организации в отсканированном виде на адрес электронной почты: centerstart@kubannet.ru или прислать факсом на тел. (861) 255-84-46.

Форма заявки на прохождение семинаров



Форма направления на прохождение семинаров



350000, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 119
Тел. (861) 238-33-45 (Информационно-методический отдел)
Эл. почта centerstart@kubannet.ru

А так же по всем вопросам вы можете обращаться в информационно - методический отдел по телефону 238-33-45

29 августа 2019

Стартует муниципальный конкурс «Лучший блогер-2019»

27 августа 2019

Круглый стол «Цифровые технологии и трансформация образования»

26 августа 2019

Стартует муниципальный конкурс "Лучший сайт-2019"

22 августа 2019

"Цифровые технологии и трансформация образования"

18 августа 2019

Консультационные семинары

[Еще новости...](#)