



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Тел. (861) 251-05-31, e-mail: edu@krd.ru

ИНН 2309054051 КПП 231001001

ОГРН 1022301622243

28 СЕН 2017 № 30-6417-09

на № _____ от _____

Руководителям муниципальных
общеобразовательных организаций
муниципального образования
город Краснодар

**О работе АИС «Сетевой город.
Образование»**

Во исполнение статьи 44 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России (письмо от 15.02.2012 № АП-147/07), в целях повышения качества муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся рекомендуем:

1. Обеспечить ограничение периода внесения информации в электронный журнал по следующим критериям:

- запрет редактирования текущих отметок и отметок о посещаемости учащихся по прошествии 2-х дней после фактического проведения урока;

- запрет редактирования отметок за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля) по прошествии 7-и дней после фактического проведения работы;

- запрет редактирования отметок за письменную работу (сочинения по русскому языку и литературе в 10-х – 11-х классах) по прошествии 14 дней после проведения работы.

- запрет редактирования отметок за промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся по прошествии 7 дней после окончания каждого учебного периода.

2. Организовать следующий порядок внесения изменений в электронный журнал после периода ограничения внесения информации:

2.1. По истечении периода, разрешенного для внесения/редактирования информации, изменения возможны в случае:

- пропуска обучающимся урока/занятия по болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально;

- передачи по уважительным причинам, подтвержденным документально;

- других ситуаций по уважительным причинам, подтвержденным документально.

2.2. Инициатор внесения изменения (учитель-предметник, заместитель директора по УВР, ответственный за контроль ведения электронного журнала) письменно (с приложением документов) обращается к руководителю общеобразовательной организации за разрешением внесения изменений в электронный журнал.

2.3. Документ регистрируется в соответствии с делопроизводством общеобразовательной организации и в случае принятия положительного решения в последующем подшивается к сводной ведомости учёта успеваемости учебного периода, к которому он относится.

2.4. Зачёт пропущенных тем (пересдача) проводится учителем-предметником (комиссией), и на основании протокола сдачи оценка (отметка) выставляется в электронный журнал заместителем директора общеобразовательной организации, ответственным за контроль ведения электронного журнала в соответствующую тему.

2.5. В случае возникновения спорных вопросов по внесению изменений в электронный журнал руководитель общеобразовательной организации письменно (с приложением документов) обращается в департамент образования для принятия окончательного решения, и после официального разрешения заместитель директора общеобразовательной организации, ответственный за контроль ведения электронного журнала, вносит изменения в электронный журнал в вышеуказанном порядке.

2.6. Заместитель директора общеобразовательной организации, ответственный за контроль ведения электронного журнала, формирует таблицу учета изменений в электронном журнале (согласно приложению), которая является неотъемлемой частью распечатанной сводной ведомости учёта успеваемости и сохраняется в установленном порядке.

3. Внести изменения в локальные акты общеобразовательных организаций в соответствии с п.1. и 2. данного письма.

В случае затруднений в работе с АИС «Сетевой город. Образование» обращаться в муниципальное казённое учреждение «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт».

Директор департамента



А.С.Некрасов

Т.А.Петрова
2510537

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму департамента образования
от 28 СЕН 2017 2017 № 30 - 64 17 - 09

**Таблица учёта изменений в электронном журнале
в АИС «Сетевой город. Образование»**

№ п\п	Ф.И.О. уча- щего, класс	Предмет	Какого ха- рактера изменения	Дата внесе- ния измене- ния	Дата, в ко- торую вносится изменение	Инициатор изменений	Учитель- предметник

Заместитель директора
департамента

Н.М.Полякова