



**Мониторинг функционирования
сайтов дошкольных
образовательных организаций
муниципального образования
город Краснодар**



Ежеквартально, специалистами центра «Старт» проводится мониторинг функционирования 169 сайтов дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар. Мониторинг проводится в соответствии с Приказом департамента образования по **130** критериям. Каждый из критериев оценивается по 3-х бальной шкале:

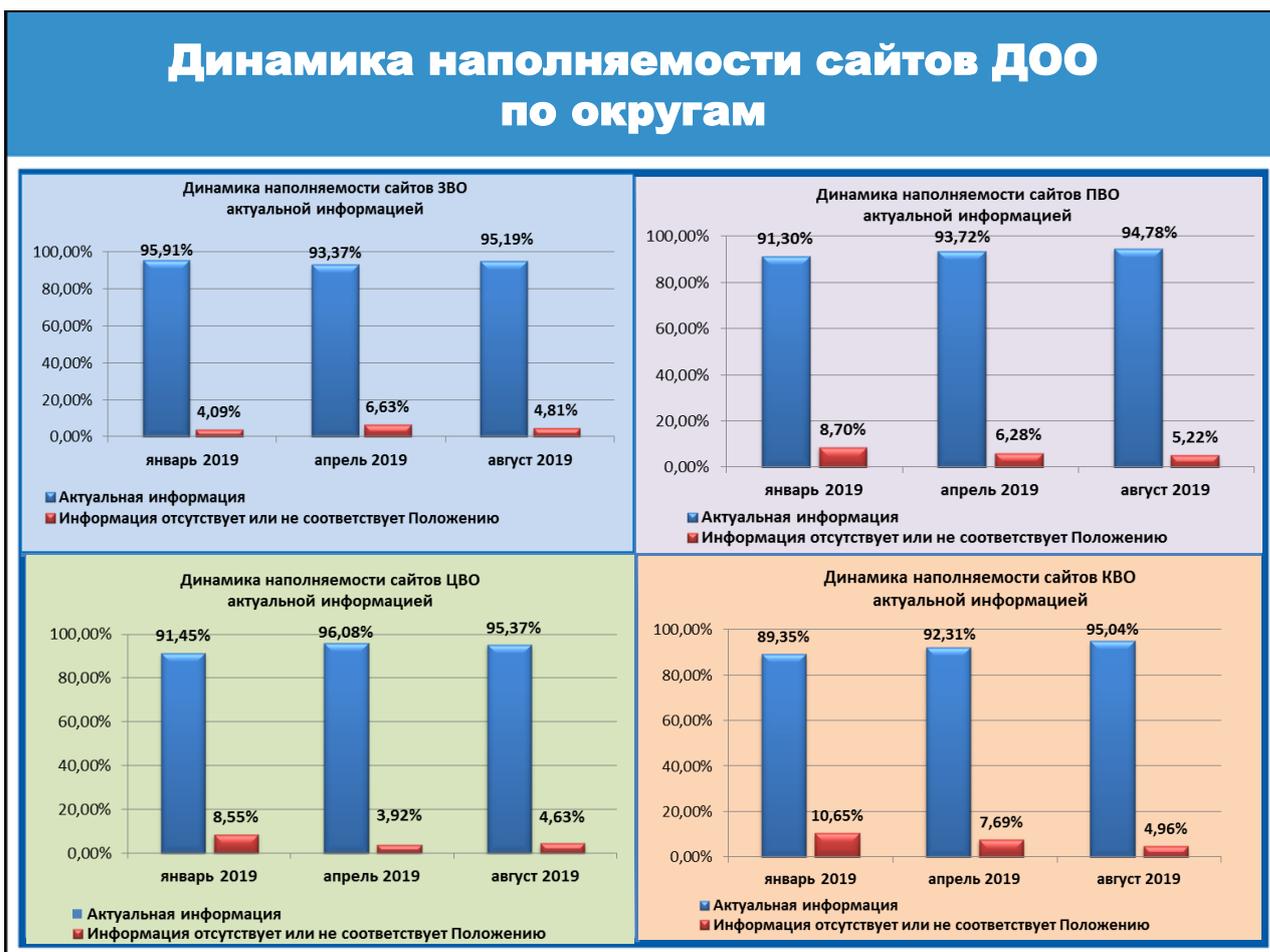
2 балла – это актуальная информация (полная, обновленная, соответствующая требованиям Положения о сайте);

1 балл– информация не соответствует требованиям Положения о сайте;

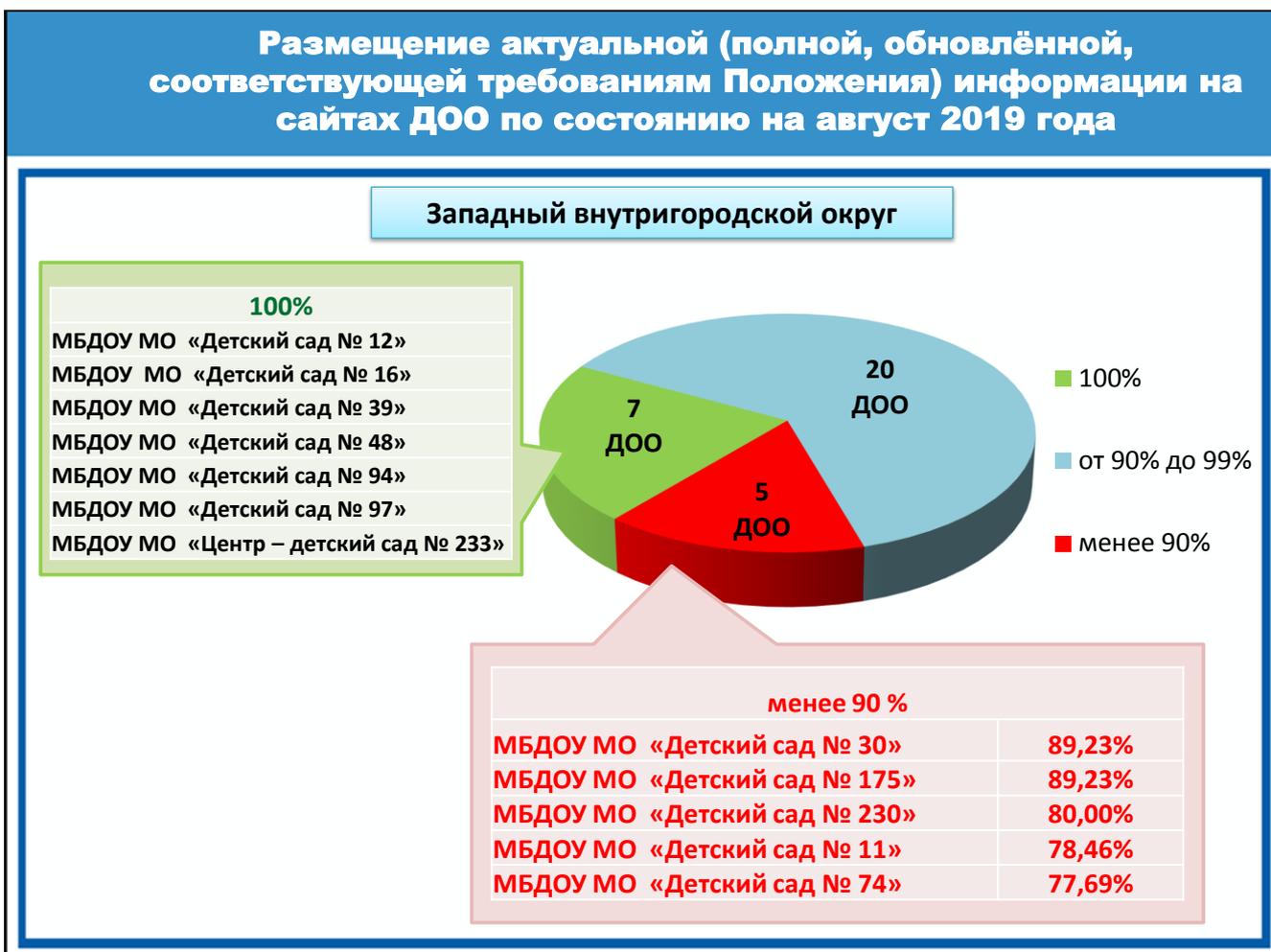
0 баллов – информация на сайте отсутствует.

Максимальная сумма баллов - **260**.

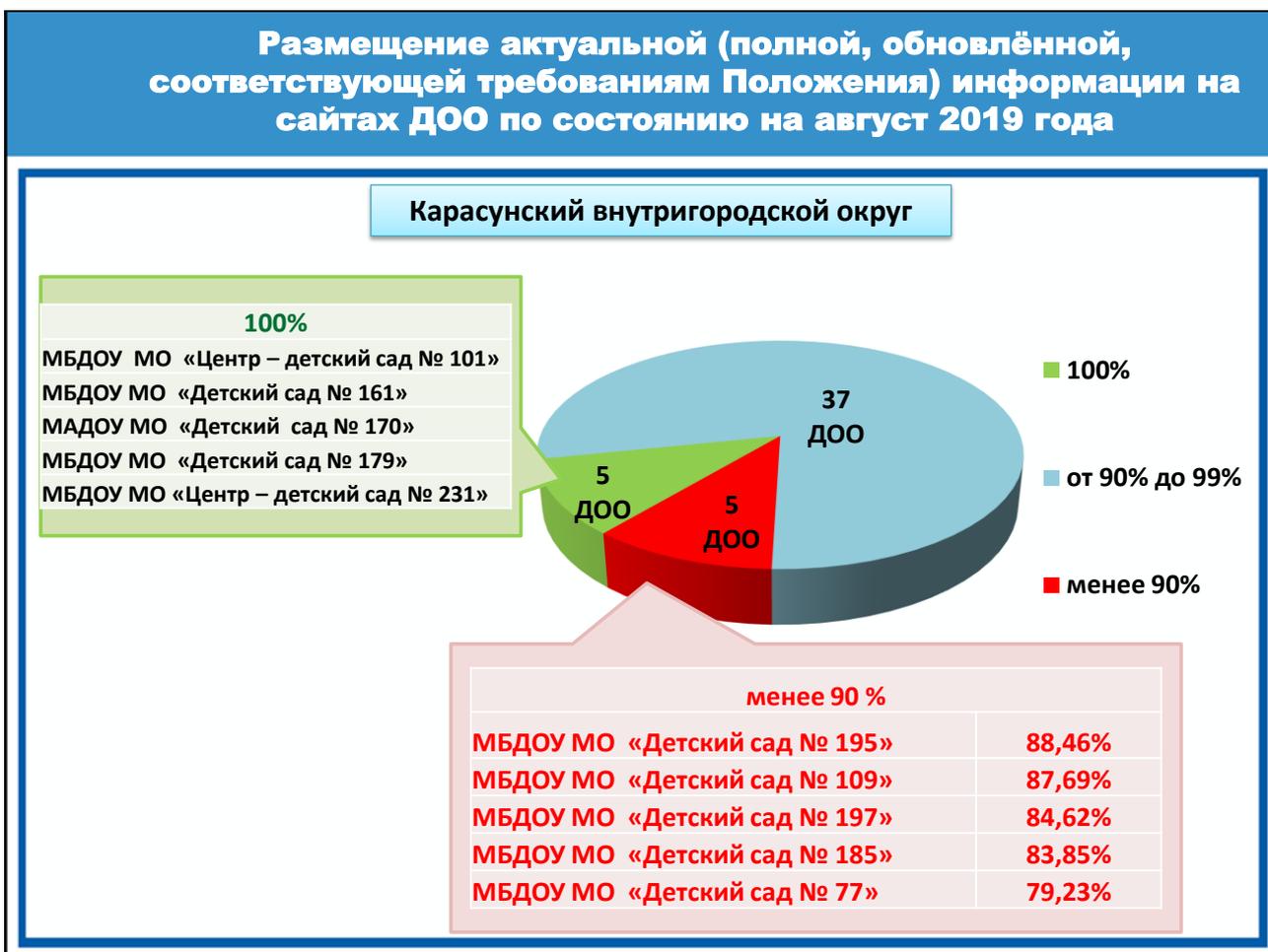
Динамика наполняемости сайтов дошкольных организаций за последний учебный год представлена на слайде.



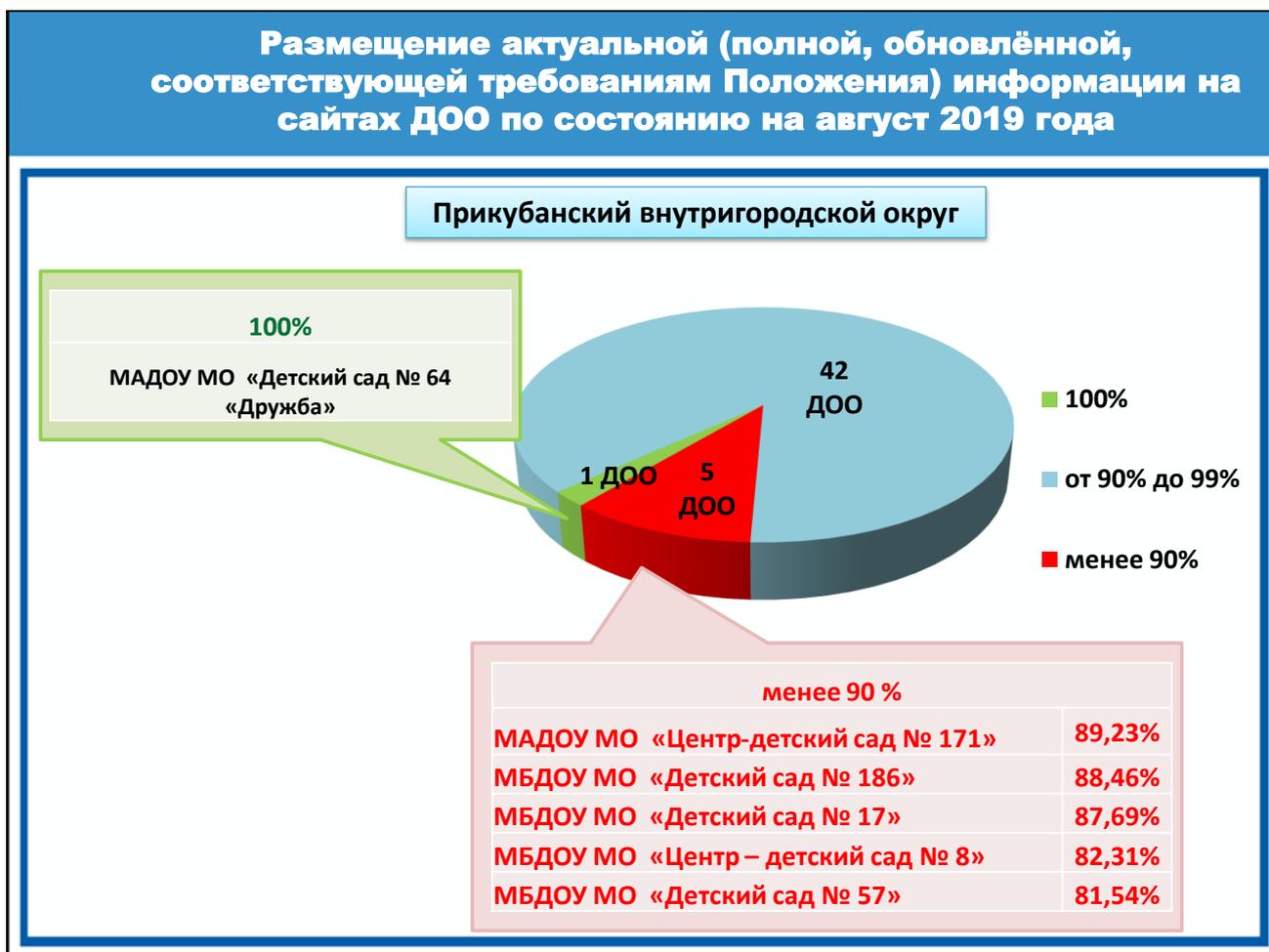
На слайде представлена динамика наполняемости сайтов по округам



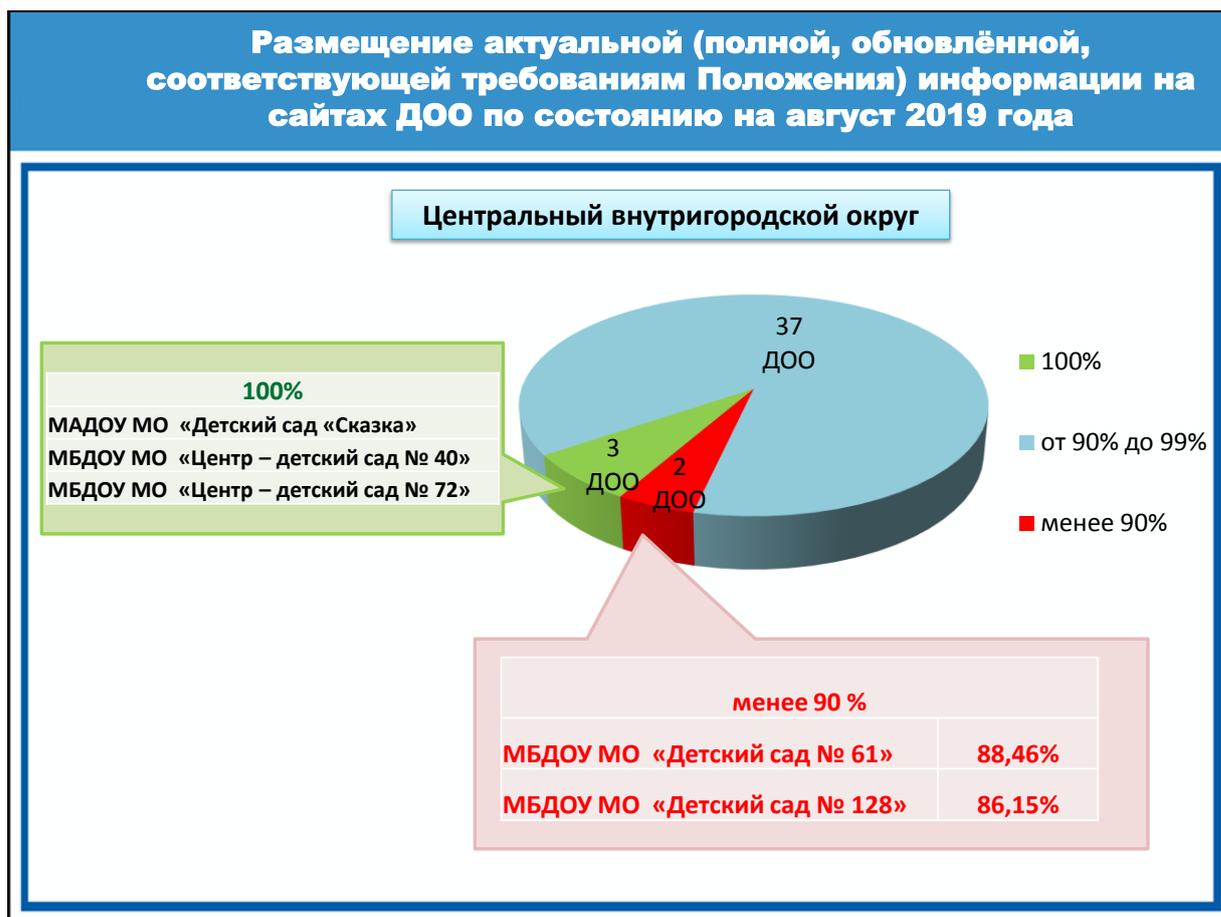
На слайде представлены итоги работы дошкольных образовательных организаций по размещению актуальной информации на сайтах за август 2019 года. 100% размещение информации – 7 организаций, 20 с нарушениями, 5 допустивших



На слайде представлены итоги работы дошкольных образовательных организаций по размещению актуальной информации на сайтах за август 2019 года. 100% размещение информации – 5 организаций, 37 с нарушениями, 5 допустивших значительные нарушения размещения информации на сайте.



На слайде представлены итоги работы дошкольных образовательных организаций по размещению актуальной информации на сайтах за август 2019 года. 100% размещение информации – 1 организация, 42 с нарушениями, 5 допустивших значительные нарушения размещения информации на сайте.



На слайде представлены итоги работы дошкольных образовательных организаций по размещению актуальной информации на сайтах за август 2019 года. 100% размещение информации – 3 организации, 37 с нарушениями, 2 допустивших значительные нарушения размещения информации на сайте.

Нормативно-распорядительные документы муниципального уровня

Приказ департамента образования администрации муниципального образования г. Краснодар от 21.03.2018 № 361 "О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 "Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар"



Приказ департамента образования администрации муниципального образования г. Краснодар от 15.06.2018 № 890 "О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 "Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар"



Расположены на сайте <http://centerstart.ru>

Наполнение сайтов актуальной информацией проводится в соответствии с Приказами департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 21.03.2018 № 361 и 15.06.2018 № 890 "О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 "Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар".
Нормативно-распорядительные документы муниципального уровня расположены на сайте: <http://centerstart.ru>

О центре | Направления деятельности | **Проекты** | Новости | Образовательные организации | Во

ЦЕНТР СТАРТ КРАСНОДАРСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ "СТАРТ"
[Главная](#) > [Проекты](#) >

САЙТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Сайты образовательных организаций

Сайт образовательных организаций является основным источником информации, регламентировано нормативными актами. МКУ КМЦИКТ образовательных организаций размещает актуальности размещает. Большинство сайтов образовательных организаций создано на основе шаблона, разработанного МКУ КМЦИКТ. Для работников образовательных организаций сайта, на базе МКУ КМЦИКТ предоставляются индивидуальные консультации и техническая поддержка.

Педагогические блоги
 Цифровая лаборатория
 Опросы, голосование
 Конкурсы
 Наши публикации
 Совещания, встречи
 ФИС ФРДО

Нормативно-правовые акты
 Обучение, консультации

Мониторинги
 Техническая поддержка
 Методические материалы, видеоуроки

На этой же странице располагается вкладка Мониторинги, где представлена информация об итогах проводимых мониторингов – Справка и Таблицы по округам с оценками и подробными комментариями.



Рассмотрим подробно типичные недочеты, допускаемые организациями при наполнении сайтов актуальной информацией. Подраздел 1.1«Основные сведения»- «Территория, закрепленная за дошкольной образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации МО г.Краснодар». В настоящее время здесь должна быть ссылка на документ администрации города от 2019 года (номер и дата документа указаны на слайде). Обратите внимание, что документ принимается администрацией ежегодно, и соответственно должен меняться и на сайте вашей организации.

Подраздел 1.2 «Структура и органы управления дошкольной организации»

органы управления образовательной организации (по Уставу):
- наименования органов управления;
- положения об органах управления с приложением копий указанных положений

Для бюджетных организаций ст. 51 Устава:

51. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются: Совет, Попечительский совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, общий и групповые советы родителей.



- **СОВЕТ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
Положение о Совете Бюджетного учреждения МБДОУ МО г Краснодар '
- **ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**
Положение о Попечительском совете МБДОУ МО г.Краснодар "Центр-д
- **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
Положение об Общем собрании работников МБДОУ МО г.Краснодар "П
- **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**
Положение о Педагогическом совете МБДОУ МО г.Краснодар "Центр-д
- **ОБЩИЙ И ГРУППОВЫЕ СОВЕТЫ РОДИТЕЛЕЙ**
Положение об Общем Совете родителей МБДОУ МО г. Краснодар "Цент
- **Положение о групповом совете родителей МБДОУ МО г. Краснодар "Цент**

Необходимо всем организациям проверить подраздел 1.2 «Структура и органы управления дошкольной организации» (раздел «Сведения об образовательной организации»)

Наименования органов управления образовательной организацией и прикрепленные положения об этих органах в подразделе должны строго соответствовать их наименованиям по Уставу вашей организации (в бюджетных организациях это п. 51 Устава)

**Подраздел 1.3 «Документы»,
страница «Отчет о результатах самообследования»**

<p>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу департамента образования от <u>21.03</u> 2018 № <u>361</u></p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар</p>	<p>Отчет о результатах самообследования</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о результатах самообследования за <u>предшествующий календарный год</u>; - публичный доклад за предшествующий календарный год; - наличие <u>дополнительных показателей самообследования за предшествующий календарный год, необходимых для проведения НОКО (Приложение №7)</u> 	<p>Не позднее 20 апреля текущего года</p>	<p>Календарный год</p>
---	--	---	------------------------

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

ПРИКАЗ

15 ИЮН 2018

г. Краснодар

№ 890

О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар»

1. Внести в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар» следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложениях № 1, 2, 3 к Положению о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар (далее – Положение) в подпункте 1.3. Документы на Странице «Отчет о результатах самообследования» внести следующие изменения:

слова «публичный доклад за предшествующий календарный год» заменить словами «публичный доклад за предшествующий учебный год»;

добавить в графу «Сроки размещения» для публичного доклада слова «ежегодно не позднее 1 августа»;

добавить в графу «Продолжительность действия документа» для публичного доклада слова «учебный год».

В подразделе 1.3. «Документы» – страница «Отчет о результатах самообследования» в соответствии с Приложением № 3 к Приказу департамента от 21.03.2018 г. № 361 должны располагаться три показателя:

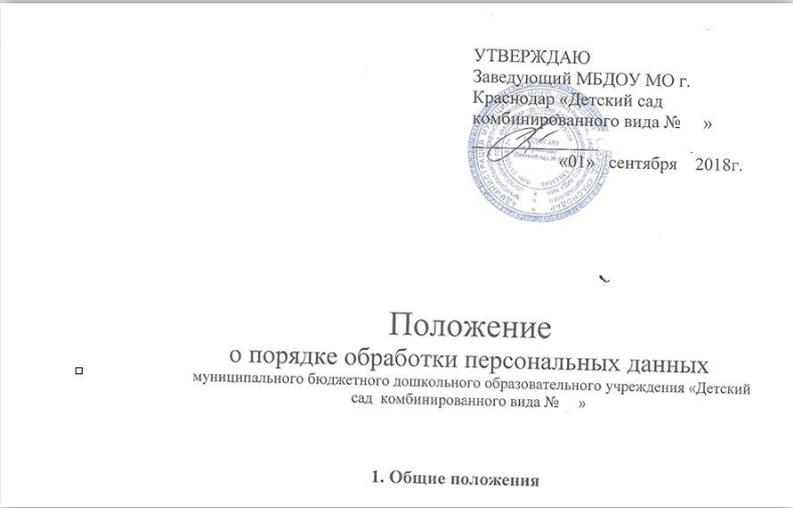
1. Отчет о результатах самообследования,
2. Публичный доклад,
3. Дополнительные показатели самообследования.

Для «Отчета о результатах самообследования» и «Дополнительных показателей самообследования» размещение информации предусмотрено не позднее 20 апреля текущего года за **предшествующий календарный год** (т. е. в настоящее время – это информация должна быть за 2018 календарный год). А для «Публичного доклада» сроки размещения изменены Приказом департамента от 15.06.2018 г. № 890 (ежегодно не позднее 1 августа за **предшествующий учебный год**), т.е. в настоящее время должен быть прикреплен публичный доклад за 2018-2019 учебный год.

**Подраздел 1.3 «Документы»,
страница «Защита персональных данных»**

Положение о порядке обработки персональных данных утвержденное руководителем
ОО (воспитанников и их родителей (законных представителей)) [\(просмотр\)](#)

Положение о порядке обработки персональных данных утвержденное руководителем
ОО (работников) [\(просмотр\)](#)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 01»
«01» сентября 2018г.

Положение
о порядке обработки персональных данных
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида № 01»

1. Общие положения

Подраздел 1.3 Документы – страница «Защита персональных данных». Название Положений, расположенных на странице и прикрепленные к ним документы, должны называться в соответствии с Положением – «Положение о порядке обработки персональных данных» и утверждены руководителем организации.

**Подраздел 1.7 «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»,
страница «Организация питания»**

Из Положения о сайте образовательного учреждения МО г. Краснодар

Страница	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
Организация питания	- Примерное меню	Сентябрь, март	На принятый срок

МБДОУ

Перспективное меню на весенне-летний период

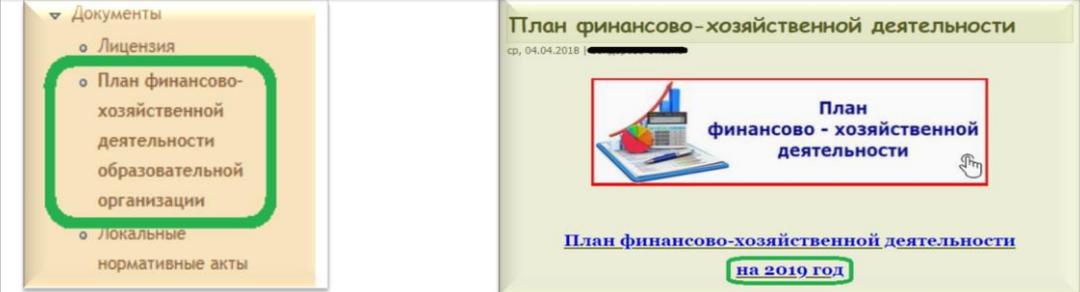
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ подписи / расшифровка подписи

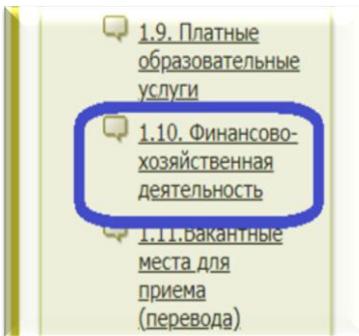
		1 неделя				
		1	2	3	4	5
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Завтрак	Завтрак	Каша жидкая пшеничная Чай с молоком Хлеб пшеничный 20 Масло (порциями)	Бутерброд с маслом Суп молочный с крупой Яйца вареные Консервы овощные закусочные (порциями) Кофейный напиток с молоком	Суп молочный с овсяными хлопьями "Геркулес" Какао с молоком Бутерброд с сыром	Суп молочный с макаронными изделиями Сырники из творога Чай с сахаром Хлеб пшеничный 20	Суп молочный с манной крупой Омлет натуральный Кофейный напиток с молоком Бутерброд с сыром
	Завтрак 2	Сок фруктовый	Сок фруктовый	Сок фруктовый	Кефир	Сок фруктовый
Обед	Обед	Огурцы соленые Рассольник петербургский Тефтели мясные Картофельное пюре Кисель из яблок Хлеб пшеничный 20 Соль	Помидоры соленые Суп рисовый с мясом Жаркое по-домашнему Компот из сушеных фруктов Хлеб пшеничный 30 Хлеб ржаной Соль	Винегрет овощной Щи из квашеной капусты Плов Компот из свежих яблок Хлеб ржаной Хлеб пшеничный 20 Соль	Салат из квашеной капусты Суп картофельный с бобовыми Печень, тушенная в соусе Каша рассыпчатая гречневая с овощами Напиток лимонный Хлеб пшеничный 30 Хлеб ржаной Соль	Салат из горошка зеленого консервированного Борщ украинский Гуляш Макароны отварные с маслом Компот из кураги Хлеб пшеничный 20 Хлеб ржаной Соль
	Обед 2					

Подраздел 1.7 «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» – страница «Организация питания». Примерное меню должно утверждаться руководителем два раза в год (в сентябре и марте) и соответственно быть: осенне-зимним, и весенне-летним.

**Подраздел 1.3 «Документы»,
страница «План финансово-хозяйственной деятельности»**



Подраздел 1.10 «Финансово-хозяйственная деятельность»,



➤ Муниципальное задание на текущий год
➤ Отчёт о выполнении муниципального задания за прошедший год
➤ Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года
➤ Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности
➤ Положение ДОО о порядке пожертвований от физических и юридических лиц
➤ Образец договора пожертвования
➤ Образец квитанции с расчетным счетом ДОО
➤ Отчет о поступлении и расходовании пожертвований

Теперь рассмотрим размещение на сайте финансовых документов. В разделе 1.3 «Документы» на странице «План финансово-хозяйственной деятельности» должен находиться только План на текущий год, который размещается в течение 5 дней после утверждения. А в подразделе 1.10 «Финансово-хозяйственная деятельность» все остальные документы в соответствии с Положением и сроками размещения.

Чтобы легче было ориентироваться в документах на сайте, прошлогодние документы помещайте в АРХИВ, который можно создать на этой же странице. Это же касается и других разделов и подразделов сайта, помещайте старые документы в АРХИВЫ.

Сроки размещения информации на сайте (приложение № 3 к приказу департамента образования)						
Обязательная информация для размещения на сайте дошкольной образовательной организации						
Документы длительного действия						
№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
Например:						
	ПОСТОЯННО					
	ПОСЛЕ УТВЕРЖДЕНИЯ					
	НА 1 ЧИСЛО КАЖДОГО МЕСЯЦА					
	ЕЖЕМЕСЯЧНО С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ					
	В НАЧАЛЕ КАЛЕНДАРНОГО ГОДА или В НАЧАЛЕ УЧЕБНОГО ГОДА					
	В НАЧАЛЕ УЧЕБНОГО И КАЛЕНДАРНОГО ГОДА					
	В ТЕЧЕНИЕ 30 ДНЕЙ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ФИНАНСОВОГО ГОДА					

Необходимо следить за размещением на сайте актуальной информации и обновлять документы в соответствии со **«сроками размещения»**, указанными в Приложении № 3. Например, информация по разделу 1.6 «Руководство. Педагогический состав» размещается в начале учебного и в начале календарного года.

Даты размещения информации о методических документах, мероприятиях, консультациях

<p>1.4. Образование</p> <p>План работы на месяц (в соответствии с годовым планом работы)</p> <p>Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса</p> <p>1.5.</p>	<p>воспитанников</p> <p>5. Рекомендации специалистов</p> <p>6. Мероприятия детского сада</p> <p>6.1. Педагогические и методические мероприятия</p> <p>6.2. Наши праздники</p> <p>6.3. Наши работы</p> <p>7. Наши профессии</p>	<p>Воспитатели</p>  <p>"Влияние родительских установок на развитие личности ребенка" (сентябрь 2019)</p> <p>Консультация для родителей "О пользе изобразительного творчества" (август 2019)</p>
<p>Методические и иные документы, разработанные дошкольной образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса</p> <p>Проект "Что скрывают морские глубины" (апрель 2019 г.)</p> <p>Методические рекомендации для воспитателей по организации проектной деятельности в ДОУ (январь 2019 г.)</p> <p>Экологический проект "Дерева - наши друзья" (май 2018 г.)</p> <p>Методические рекомендации по организации питания в возрастных группах ДОУ (апрель 2018 г.)</p>	<p>Главная</p> <p>Педагогические и методические мероприятия</p> <p>Опубликовано администратор в чт. 08.11.2012</p> <p>6.06.2019г. Семинар - практикум "Необычное в обычном". Летняя пора - прекрасная возможность для педагогического самообразования. Педагог-психолог Татьяна Викторовна Иванова провела практикум "Необычное в обычном". Этот формат взаимно развивает творческий потенциал педагогов.</p> 	

Страница «Методические документы» и разделы: «Рекомендации специалистов» и «Мероприятия детского сада» должны обновляться ежемесячно, с указанием даты размещения в обязательном порядке.

Требования к формату представления информации на сайте



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПРИКАЗ

10.09.2014 № 863

г. Краснодар

О внесении изменений в Положение о сайте образовательной организации
муниципального образования город Краснодар

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о сайте
образовательной организации
муниципального образования
город Краснодар

Требования к
формату представления информации на официальном сайте
образовательной организации

Файлы документов представляются на сайте в форматах: Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

X Размещение информации в архивных форматах RAR, ZIP, 7-ZIP – не допускается.

В соответствии с Положением о сайтах (Приложение № 5) к Приказу департамента образования № 863 от 10.09.2014 г. утверждены требования к формату представления информации на официальном сайте организации. Предлагаем ознакомиться с полным текстом на сайте **centerstart.ru**, в разделе Нормативно-правовые акты. А на слайде указаны **допустимые форматы** для размещения информации на сайтах организаций: (.pdf), (.doc, .docx, .xls, .xlsx), (.odt, .ods).

Размещение информации в архивных форматах RAR, ZIP, 7-ZIP – не допускается.

Все наименования разделов, подразделов, страниц и содержащихся в них документов должны строго соответствовать названиям в Положении.



Время проведения консультаций для специалистов, ответственных за размещение официальной информации на сайте организации: вторник и четверг с 16 до 17.30 по предварительной записи, телефон для справок 238-33-46.

Обращаем ваше внимание что во время проведения мониторинга консультации не проводятся.

У дошкольных организаций, которые подадут заявку на участие в конкурсе «Лучший сайт», будет осуществлён внеочередной мониторинг сайта в октябре.

Основной мониторинг по итогам 4 квартала пройдет в декабре-январе. Всем организациям необходимо устранить замечания в соответствии с информацией семинара и «Справки по итогам мониторинга за июль-август 2019», размещенной на сайте центра «Старт» .

Рекомендуем вам просматривать все позиции, даже там, где стоит 2 балла могут быть замечания.

