

Корректная работа в АИС СГО в конце учебного года

Работа перед
открытием
переходного
периода



Работа в
переходном
периоде



Подготовка электронного журнала перед открытием переходного периода



Увольнение
сотрудников



Удаление
несуществующих
сотрудников



Корректировка
карточек



Редактирование КТП



Закрытие
академической
задолженности



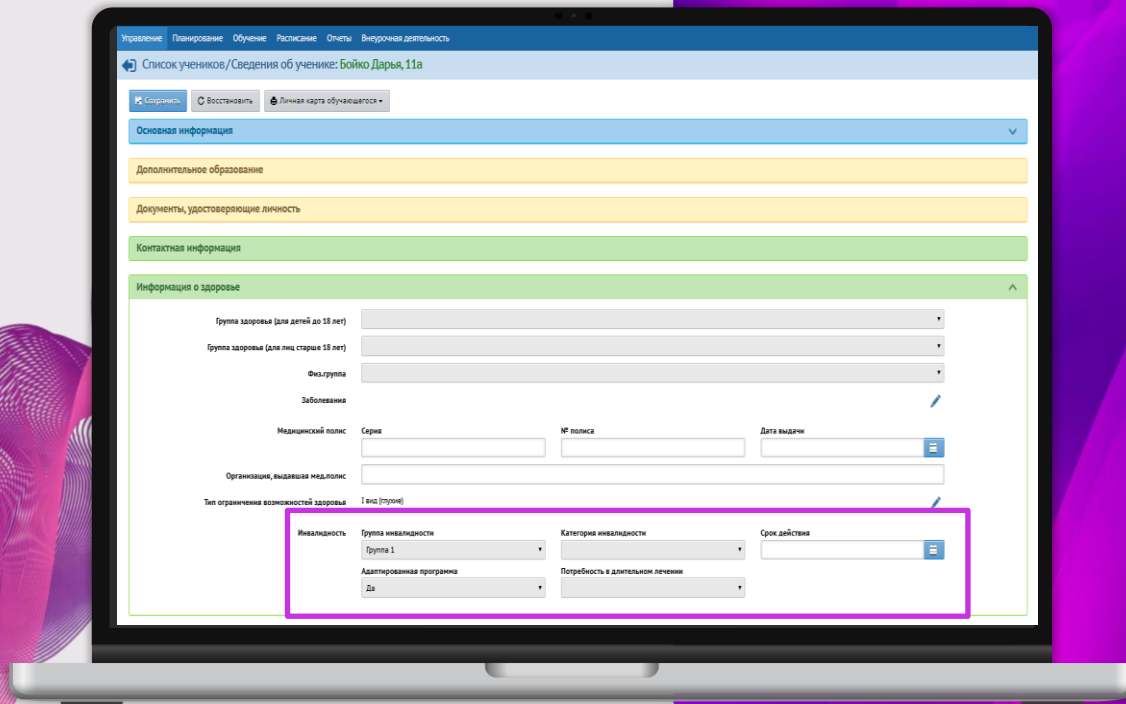
Корректная информация о лицензии и аккредитации в карточке ОО

Серия св-ва об аккредитации	Номер свид. об аккредитации	Рег. номер свид. об аккредитации
-	-	A00000000/0000

Серия лицензии	Номер№ лицензии	Рег. номер лицензии
-	-	Л000000-0000



Корректировки в карточках сотрудников и обучающихся



Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты Внеурочная деятельность

Список учеников/Сведения об ученике: **Бойко Дарья, 11а**

Сохранить Восстановить Личная карта обучающегося

Основная информация

Дополнительное образование

Документы, удостоверяющие личность

Контактная информация

Информация о здоровье

Группа здоровья (для детей до 18 лет)

Группа здоровья (для лиц старше 18 лет)

Физ. группа

Заболевания

Медицинский полис

Серия

№ полиса

Дата выдачи

Организация, выдавшая мед.полис

Тип ограничения возможностей здоровья

Инд (группы)

Инвалидность

Группа инвалидности

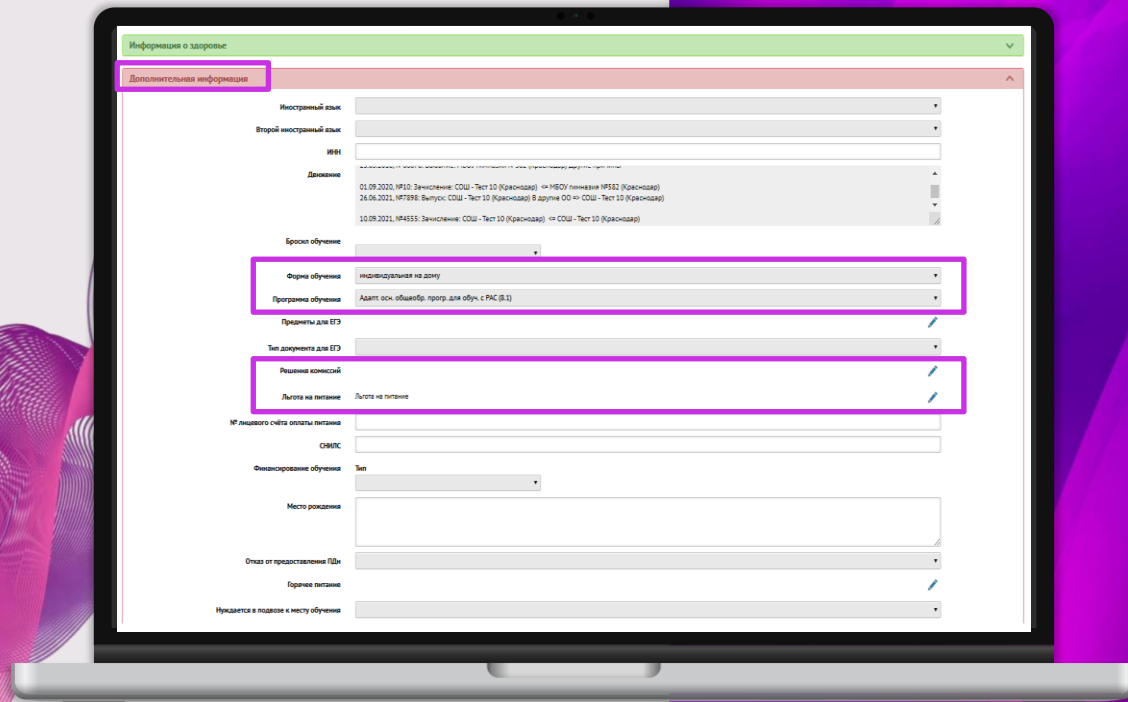
Категория инвалидности

Срок действия

Адаптированная программа

Потребуется ли длительное лечение

Корректировки в карточках сотрудников и обучающихся



Информация о здоровье

Дополнительная информация

Иностранный язык

Второй иностранный язык

ИНН

Датские

Бросил обучение

Форма обучения

Программа обучения

Предметы для ЕГЭ

Тип документа для ЕГЭ

Решения комиссий

Лыжи на питание

№ лицевого счета оплаты питания

СНВРС

Финансирование обучения

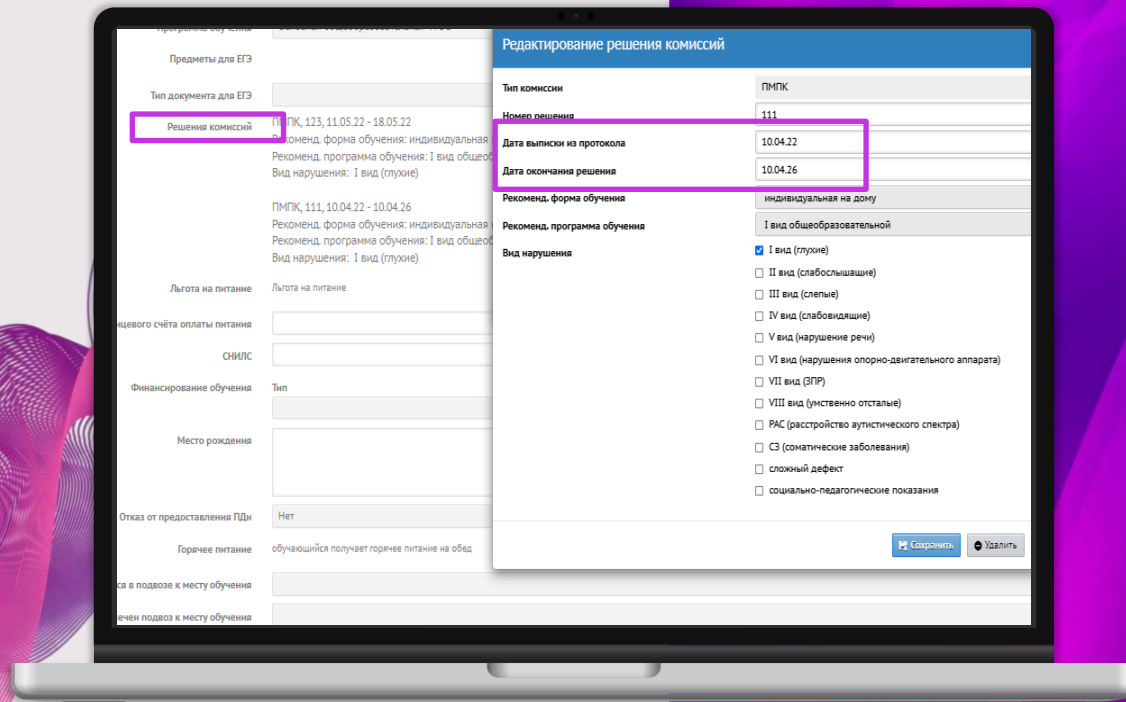
Место рождения

Отказ от предоставления ПДн

Борщевое питание

Нуждается в подачке к месту обучения

Корректировки в карточках сотрудников и обучающихся



Предметы для ЕГЭ

Тип документа для ЕГЭ

Решения комиссий

ПМПК, 123, 11.05.22 - 18.05.22

Рекоменд. форма обучения: индивидуальная

Рекоменд. программа обучения: I вид общего

Вид нарушения: I вид (глухоне)

ПМПК, 111, 10.04.22 - 10.04.26

Рекоменд. форма обучения: индивидуальная

Рекоменд. программа обучения: I вид общего

Вид нарушения: I вид (глухоне)

Льгота на питание

Льгота на питание

Итогового счёта оплаты питания

СНИЛС

Финансирование обучения

Тип

Место рождения

Отказ от предоставления ПДн

Нет

Горячее питание

обучающийся получает горячее питание на обед

са в подвозе к месту обучения

речен подвоз к месту обучения

Редактирование решения комиссий

Тип комиссии

ПМПК

Номер решения

111

Дата выписки из протокола

10.04.22

Дата окончания решения

10.04.26

Рекоменд. форма обучения

индивидуальная на дому

Рекоменд. программа обучения

I вид общеобразовательной

Вид нарушения

☒ I вид (глухоне)

☐ II вид (слабослышащие)

☐ III вид (слепые)

☐ IV вид (слабовидящие)

☐ V вид (нарушение речи)

☐ VI вид (нарушения опорно-двигательного аппарата)

☐ VII вид (ЗПР)

☐ VIII вид (умственно отсталые)

☐ РАС (расстройство аутистического спектра)

☐ СЗ (соматические заболевания)

☐ сложный дефект

☐ социально-педагогические показания

Сохранить Удалить

Заккрытие академической задолженности прошлого года

СДАЛ



Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Книга движения учащихся/Редактирование документа о движении

Справка На печать Экспорт в Excel

Документ

Учебный год: 2023-2024

Тип документа: Перевод из класса/класса

Подтип документа: Условный перевод

№ документа:

Дата документа: 1.06.22

Ученики

№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Дата ликвидации задолженности	Ред.
3a ↔ 6a					
1	Нурченко Ольга	Женский	14.12.2008	17.11.2022	
2	Панкин Дмитрий	Мужской	05.05.2010		
6a ↔ 7a					
3	Ермеева Алёна	Женский	03.03.2007		
8a ↔ 9a					
4	Коралкин Артем	Мужской			
5	Соболев Максим	Мужской	12.10.2022		
10a ↔ 11a					
6	Зайцев Андрей	Мужской	12.10.2022		

НЕ СДАЛ



Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Книга движения учащихся/Редактирование документа о движении

Справка На печать Экспорт в Excel

Справка Восстановить Добавить учеников в приказ Удалить учеников из приказа Удалить документ

Документ

Учебный год: 2024-2025

Тип документа: Перевод из класса в класс

Подтип документа: Несдача акад. задолженности (второгодники)

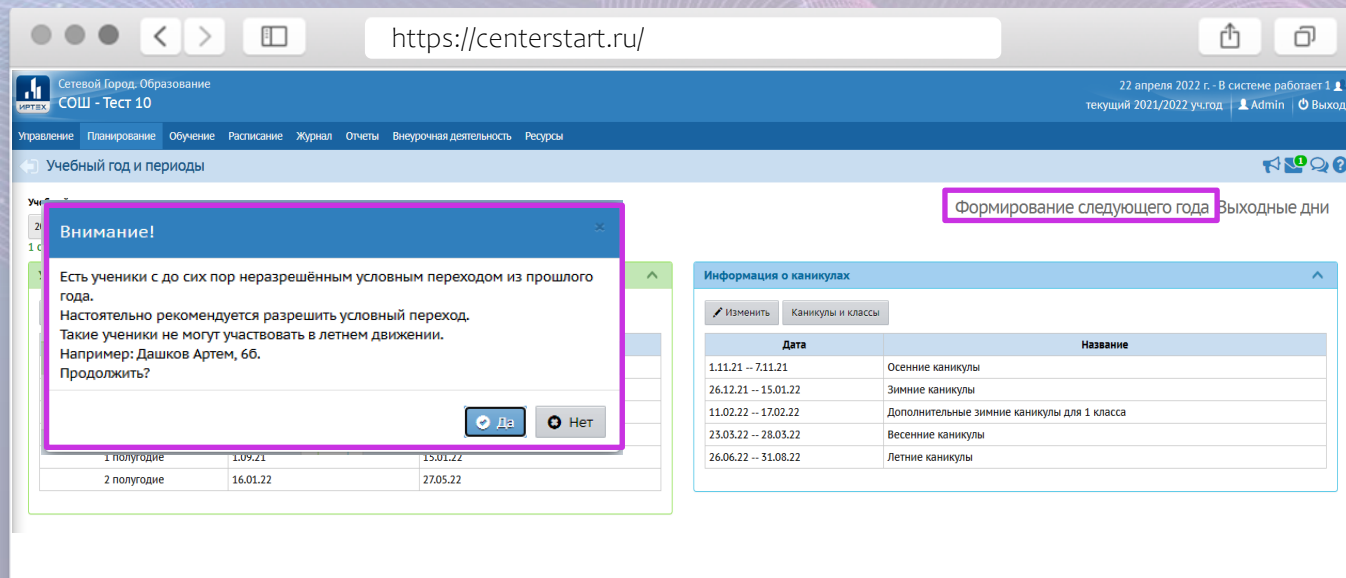
№ документа: 27

Дата документа: 8.05.25

Ученики

№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Отметка для удаления
6a ↔ 8a				
	Панкин Дмитрий	Мужской	05.05.2010	☐

Формирование нового учебного года. Открытие переходного периода



Сетевой Город. Образование
СОШ - Тест 10

22 апреля 2022 г. - В системе работает 1
текущий 2021/2022 учеб. | Admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы

Учебный год и периоды

Внимание!

Есть ученики с до сих пор неразрешённым условным переходом из прошлого года.
Настоятельно рекомендуется разрешить условный переход.
Такие ученики не могут участвовать в летнем движении.
Например: Дашков Артем, 6б.
Продолжить?

Да Нет

1 полугодие 1.09.21 15.01.22
2 полугодие 16.01.22 27.05.22

Формирование следующего года Выходные дни

Информация о каникулах

Изменить Каникулы и классы

Дата	Название
1.11.21 -- 7.11.21	Осенние каникулы
26.12.21 -- 15.01.22	Зимние каникулы
11.02.22 -- 17.02.22	Дополнительные зимние каникулы для 1 класса
23.03.22 -- 28.03.22	Весенние каникулы
26.06.22 -- 31.08.22	Летние каникулы

При нажатии на кнопку формирования нового учебного года будет автоматически скопирована и перенесена в будущий учебный год следующая информация:

настройки школы

список учебных периодов

календарь каникул и праздников

список сотрудников

учебный план (профили учебного плана, нагрузки по компонентам учебного плана, нагрузки в таблице учебного плана, часы в неделю)

список классов

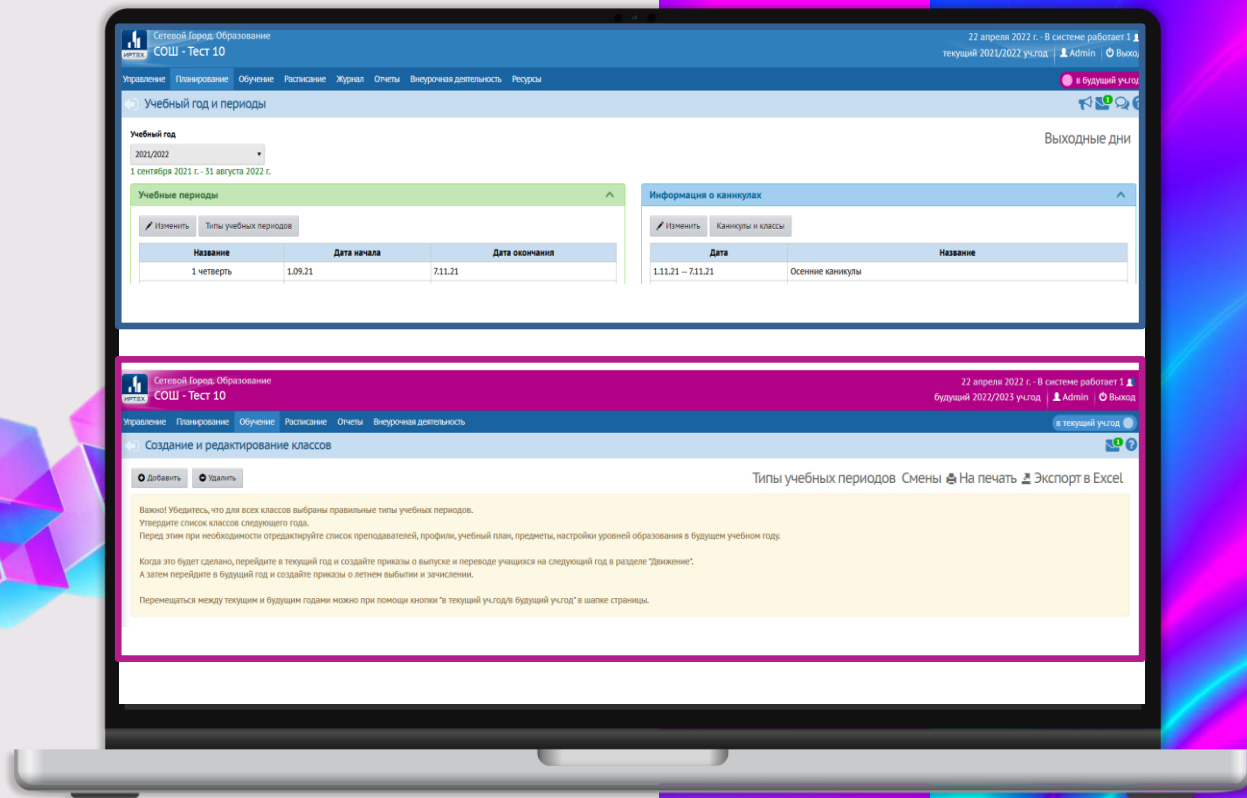
календарно-тематическое планирование

внеурочная деятельность (программы, предельные нагрузки, нагрузки в таблице плана внеурочной деятельности, планы уроков)

расписание звонков



Интерфейс в переходном периоде



Итоговые оценки в текущем учебном году

Месяц _____					
	№	Предмет	Домашнее задание	Оценка	Подпись учителя
Понедельник	1				
	2	Если ученик не аттестован по уважительной причине (освобождение по болезни, невозможность посещать занятия)			
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
Вторник	1				
	2				
	3	Учащимся, которые не аттестованы по неуважительной причине			
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
Среда	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
Замечания					

Обязательно выставаются годовые двойки условно-переведённым ученикам!

Месяц _____					
	№	Предмет	Домашнее задание	Оценка	Подпись учителя
Четверг	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
Пятница	1				
	2				
	3	Учащимся 1-х (в некоторых школах 2-х классов), находящимся на неоцениваемой системе обучения			
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
Суббота	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
Подпись классного руководителя _____					
Подпись родителей _____					

Внесение и проверка результатов ГИА

ЖУРНАЛ – ИТОГОВЫЕ ОТМЕТКИ

Управление Планирование Обучение Расписание **Журнал** Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Итоговые отметки / Типы экзаменов

Сохранить Восстановить

Предмет 11а/Литература

Типы экзаменов	Использовать	По выбору
Экз. (без типа)	☐	☐
Устный экз.	☐	☐
Письм. экз.	☐	☐
ЕГЭ	☒	☒
Собеседование	☐	☐
Военные сборы	☐	☐
Единый государственный экзамен (Базовая матем.)	☐	☐
Основной государственный экзамен	☐	☐
Государственный выпускной экзамен	☐	☐
Учебные сборы	☐	☐
Государственная итоговая аттестация	☐	☐

Учащимся 9-х и 11-х (12-х) классов вносятся результаты ГИА и итоговые оценки

Не забывайте галочку «по выбору» для предметов, по которым экзамен сдают не все учащиеся

Учащиеся, окончившие 10-ый класс, имеют право сдавать ЕГЭ по географии

В 10-х классах выставляется оценка за экзамен учащимся - юношам по ОБЖ (Учебные сборы)

Управление Планирование Обучение Расписание

← Итоговые отметки / Редактирование

Сохранить Восстановить

Предмет 11а/Литература

Ученики	Оценка
1. Азаров Артем	оценка ▼ ☐
2. Акаткина Диана	оценка ▼ ☒
3. Балакина Анна	оценка ▼ ☐
4. Белая Алина	оценка ▼ ☐

Внесение и проверка результатов ГИА

УПРАВЛЕНИЕ – РЕЗУЛЬТАТЫ СДАЧИ ГИА



Привести протоколы ЕГЭ и ОГЭ в корректный вид для загрузки в ЛК руководителя. Добавить столбцы: **класс, серия документа, номер документа**. В таблице фиксируется один **последний** результат учащегося



Выложить в Личный кабинет руководителя файлы в формате Excel с результатами ЕГЭ и ОГЭ своих учащихся



Результаты ГИА по всем предметам загружаются управляющим органом в раздел «Управление» – «Результаты сдачи ГИА»



Загруженные протоколы сверить с фактическими. По всем учащимся проверить соответствие между данными в базе ГИА и в базе СГО. Если обнаружены ошибки, то исправить некорректные соответствия

Внесение и проверка результатов ГИА

УПРАВЛЕНИЕ – РЕЗУЛЬТАТЫ СДАЧИ ГИА



Привести протоколы ЕГЭ и ОГЭ в корректный вид для загрузки в ЛК руководителя. Добавить столбцы: **класс, серия документа, номер документа**. В таблице фиксируется один **последний** результат учащегося



Выложить в Личный кабинет руководителя файлы в формате Excel с результатами ЕГЭ и ОГЭ своих учащихся



Результаты ГИА по всем предметам загружаются управляющим органом в раздел «Управление» – «Результаты сдачи ГИА»



Загруженные протоколы сверить с фактическими. По всем учащимся проверить соответствие между данными в базе ГИА и в базе СГО. Если обнаружены ошибки, то исправить некорректные соответствия

№	Код ОО	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Балл
1	0	11А	Иванов	Иван	Иванович	0320	555555	2+21222++-+2	2(2)2(2)2(2)0(2)3(3)1(3)2(2)3(3)2(3)	34	82

Наполнение будущего учебного года

Управление

Движение
учащихся

выбытие

зачисление

перевод из
класса в класс

Карточки

ОО

сотрудников

обучающихся

Планирование

все подразделы

Обучение

все подразделы

Расписание

все подразделы

Внеурочная
деятельность

все подразделы,
кроме журнала



Классы в будущем учебном году



Сверьте список классов в АИС СГО с нормативными документами **ДО** того как начнете переводить учащихся на следующий учебный год



Чтобы удалить класс в будущем учебном году, в нём не только не должно быть зачисленных учащихся, но и с ним не должно быть связано ни одного приказа о переводе в этот класс на будущий год



Переводите учащихся только в реальные классы. Никакие придуманные классы для адаптированных программ, индивидуального или семейного обучения не создаются



Для реализации индивидуальных учебных планов используется инструмент, который называется Индивидуальный учебный план (ИУП)

Движение учащихся в переходном периоде

Текущий учебный год

- ✓ Перевод на следующий год (обычный, адаптированная программа, условный перевод или в прикрепленные к ОО)
- ✓ Выпускники (обычный или условный выпуск)
- ✓ Второгодники

Будущий учебный год

- ✓ Выбытие из школы
- ✓ Зачисление в школу

*при необходимости можно создать приказы на перевод из класса в класс, но лучше сразу переводить учащихся в те классы, в которых они будут обучаться

Перевод на следующий год

Для большинства учащихся 1-8-х и 10-х классов используется подтип «Обычный»

Учащиеся с академической задолженностью переводятся с подтипом «Условный перевод»

Для обучающихся на самообразовании или СО используется подтип «В прикреплённые к ОО»

Для учащихся коррекционных классов – подтип «Адаптированная программа»

Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

☒ Список зачисленных в ОО

Класс выбития: Класс зачисления:

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

На печать | Экспорт в Excel

Добавить учеников в приказ

Документ

Учебный год: 2024-2025

Тип документа: Перевод на следующий год

Подтип документа: Обычный

№ документа:

Дата документа:

Ученики

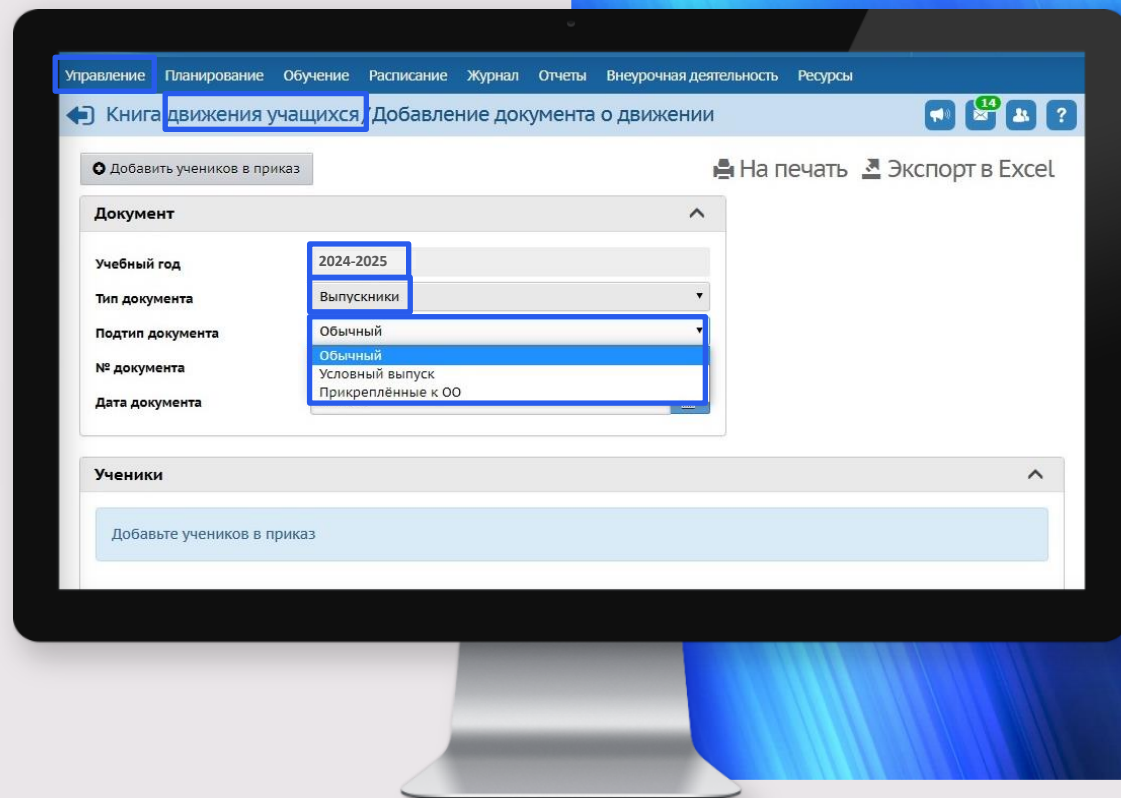
Добавьте учеников в приказ

Выпускники

Для большинства учащихся используется подтип «Обычный»

«Условный выпуск» используется для выпуска учащихся с академической задолженностью

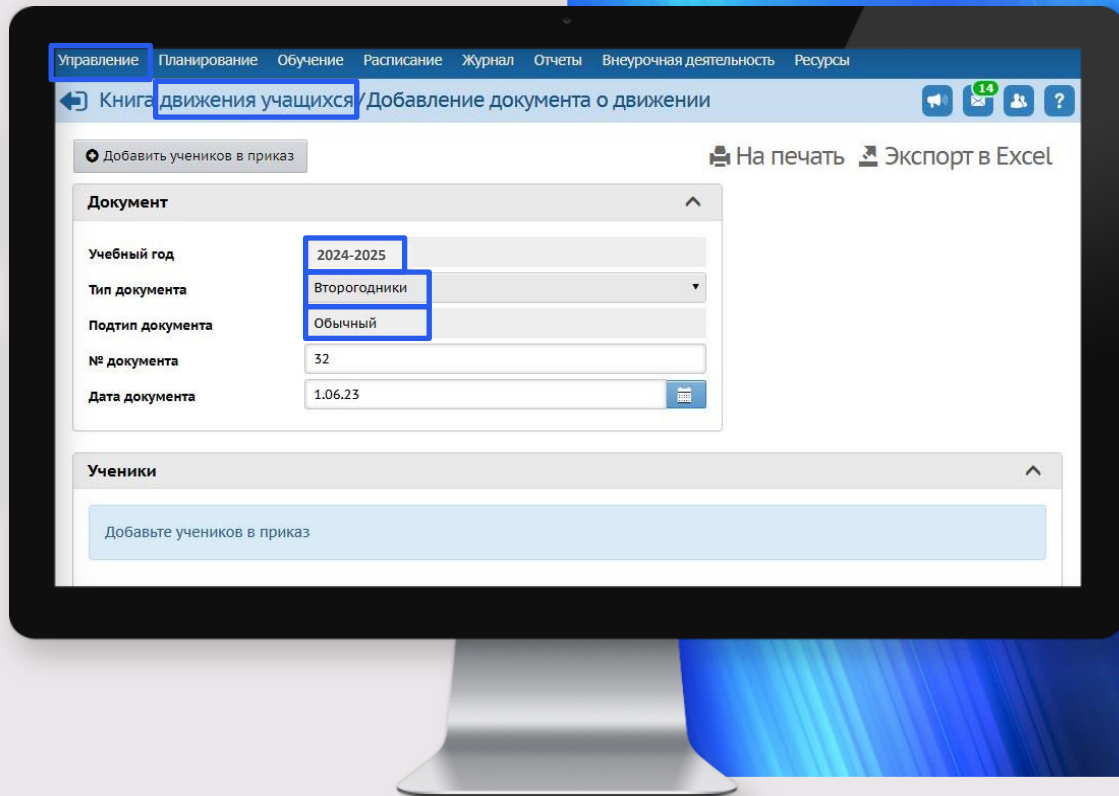
Для завершивших обучение на СО или самообразовании используется подтип «Прикреплённые к ОО»



Второгодники

Второгодники, выбывающие в другие школы, также **сначала должны быть оставлены на второй год**, и только в будущем учебном году могут выбыть в другую школу

Учащиеся на самообразовании или на семейном образовании на второй год не остаются. Они переводятся на следующий год с типом документа «Перевод на следующий год» на ту же параллель, если не прошли аттестацию



Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ На печать Экспорт в Excel

Документ

Учебный год 2024-2025

Тип документа Второгодники

Подтип документа Обычный

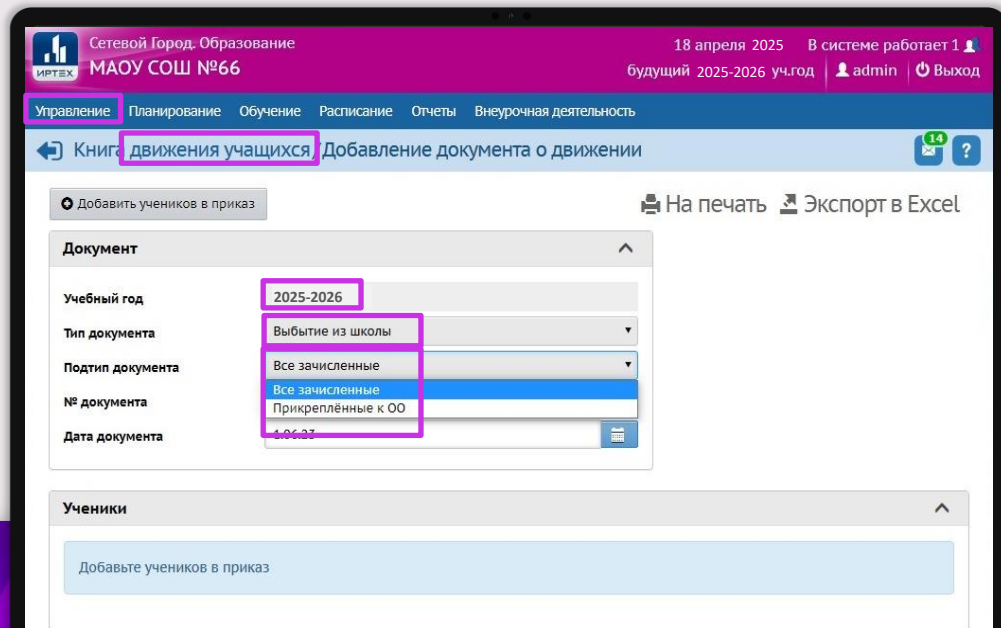
№ документа 32

Дата документа 1.06.23

Ученики

Добавьте учеников в приказ

Выбытие из ОО



Сетевой Город. Образование
МАОУ СОШ №66

18 апреля 2025 В системе работает 1
будущий 2025-2026 уч.год admin Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты Внеурочная деятельность

Книга: движения учащихся Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ На печать Экспорт в Excel

Документ

Учебный год 2025-2026

Тип документа Выбытие из школы

Подтип документа Все зачисленные

№ документа 1.06.23

Дата документа

Ученики

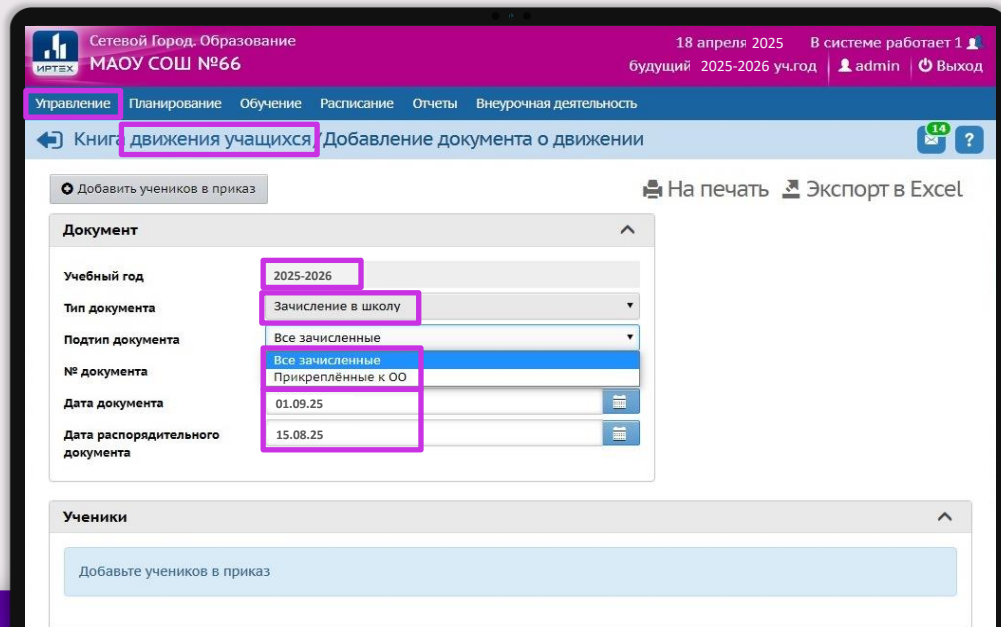
Добавьте учеников в приказ

Подтип «Все зачисленные» выбирается для большинства учащихся

Подтип «Прикрепленные к ОО» для обучающихся на СО или самообразовании

Внимание! При некорректном выполнении летних движений учащихся после открытия нового учебного года приказы по движению закрытого учебного года откорректировать будет невозможно!

Зачисление в ОО



Сетевой Город. Образование
МАОУ СОШ №66

18 апреля 2025 В системе работает 1
будущий 2025-2026 уч.год admin Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты Внеурочная деятельность

← Книжки движения учащихся → Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ На печать Экспорт в Excel

Документ

Учебный год	2025-2026
Тип документа	Зачисление в школу
Подтип документа	Все зачисленные
№ документа	Все зачисленные
Дата документа	01.09.25
Дата распорядительного документа	15.08.25

Ученики

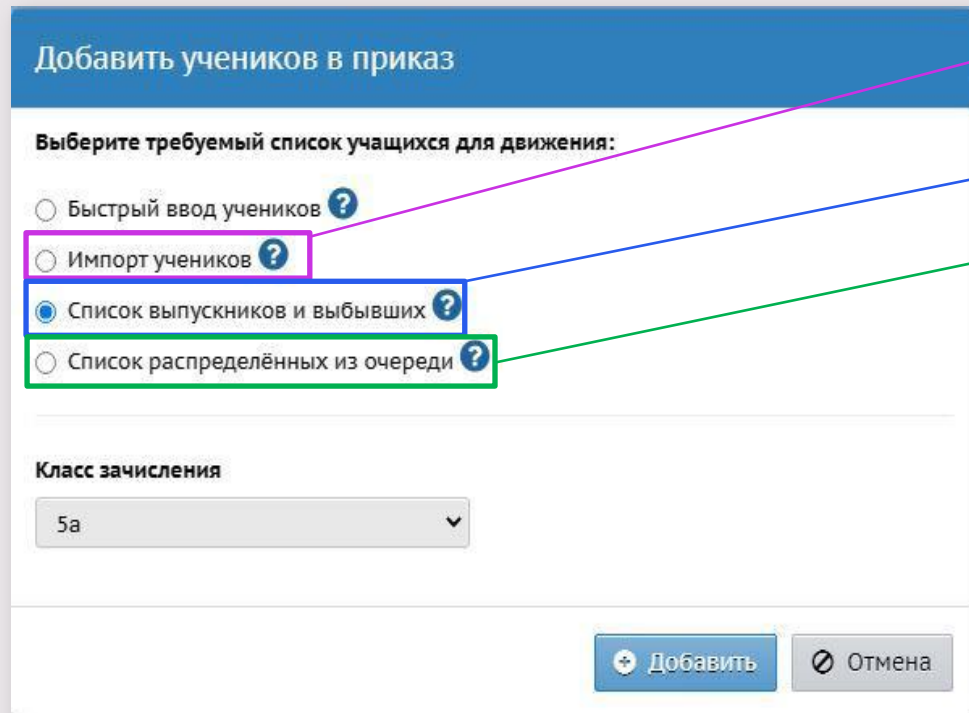
Добавьте учеников в приказ

Подтип «Все зачисленные» выбирается для большинства учащихся

Подтип «Прикрепленные к ОО» для обучающихся на СО или самообразовании

Внимание! Всех новоприбывших детей зачислять датой 1 сентября, а фактическую дату документа указывать в соответствующей строке «Дата распорядительного документа». В таком случае у вас будут доступны приказы о зачислении в течение всего учебного года. Если же вы зачислите их летней датой, то, как только новый учебный год будет полностью открыт, летние приказы будут недоступны для редактирования!

Зачисление в ОО



Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

- ☐ Быстрый ввод учеников ?
- ☐ Импорт учеников ?
- ☒ Список выпускников и выбывших ?
- ☐ Список распределённых из очереди ?

Класс зачисления

5а

 Добавить  Отмена

Поступающие во 2-11 классы прибыли из школы Краснодар или Краснодарского края

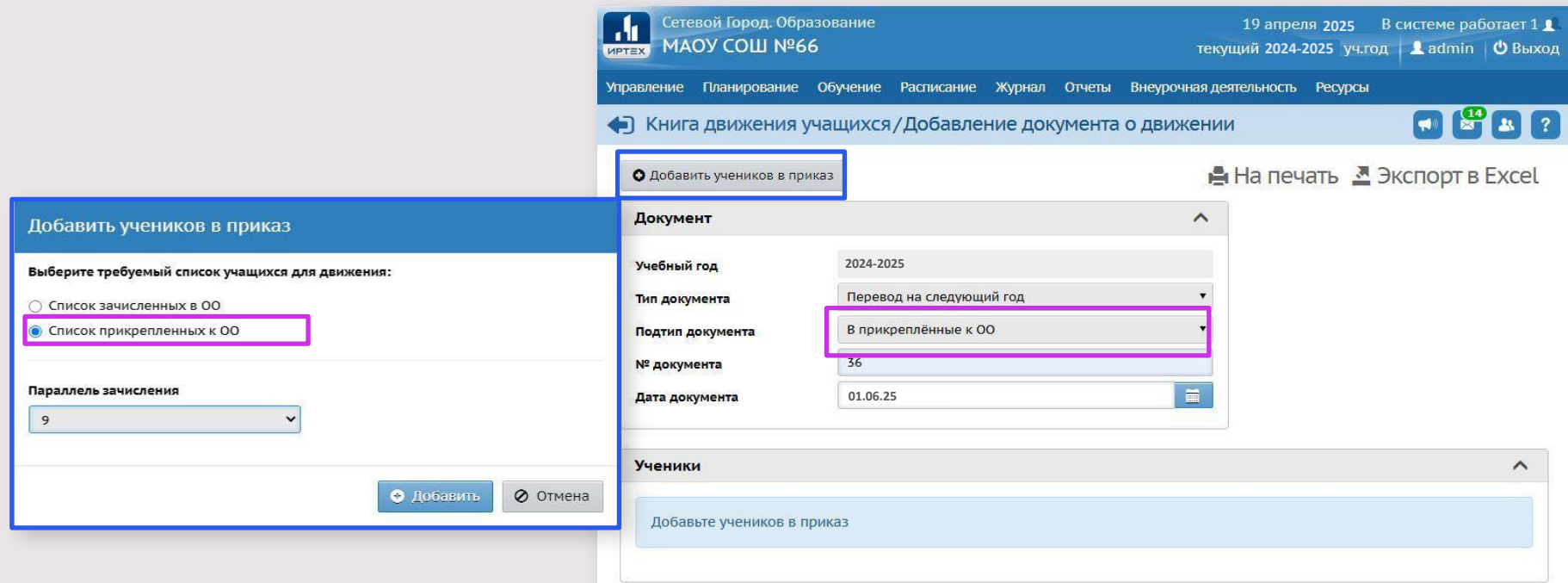
Для зачисления учащихся всех классов, кроме 1-х, прибывших из других регионов

Вновь прибывшие первоклассники*

*из «Списка выпускников и выбывших» первоклассник зачисляется только в том случае, если перешел к Вам в ОО из другой ШКОЛЫ Краснодарского края! Т.е. он уже был проведён через Е-услуги

Внимание! Все дети, которые поступают в вашу школу в 1-й класс в нашем крае впервые, зачисляются через «Е-услуги»! Даже если поступают в середине года, всё равно зачисляются через «Е-услуги»

Движение прикрепленных к ОО



Сетевой Город. Образование
МАОУ СОШ №66

19 апреля 2025 В системе работает 1
текущий 2024-2025 уч.год admin Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

На печать Экспорт в Excel

Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

☐ Список зачисленных в ОО

☒ Список прикрепленных к ОО

Параллель зачисления

9

Добавить Отмена

Документ

Учебный год 2024-2025

Тип документа Перевод на следующий год

Подтип документа В прикрепленные к ОО

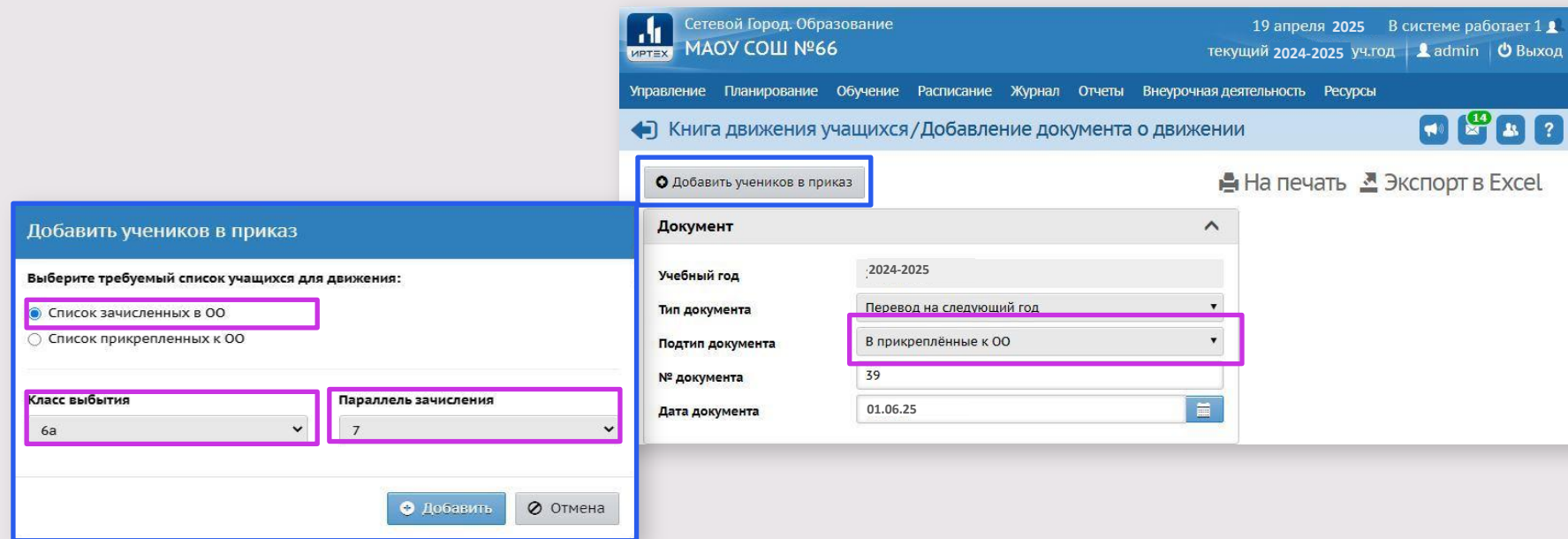
№ документа 36

Дата документа 01.06.25

Ученики

Добавьте учеников в приказ

Перевод из класса в «прикрепленные к ОО»



The screenshot displays the 'Сетевой Город. Образование' (Network City. Education) web application interface. The main header shows the school name 'МАОУ СОШ №66' and the current date '19 апреля 2025'. The navigation bar includes links for 'Управление', 'Планирование', 'Обучение', 'Расписание', 'Журнал', 'Отчеты', 'Внеурочная деятельность', and 'Ресурсы'. The current page is 'Книга движения учащихся/Добавление документа о движении' (Student Movement Book/Adding a document about movement).

The 'Добавить учеников в приказ' (Add students to the order) modal window is open, showing the following fields:

- Выберите требуемый список учащихся для движения:** (Select the required list of students for movement):
 - ☒ Список зачисленных в ОО (List of students enrolled in the OO)
 - ☐ Список прикрепленных к ОО (List of students attached to the OO)
- Класс выбытия:** (Class of departure): 6a
- Параллель зачисления:** (Enrollment parallel): 7

The 'Документ' (Document) form is also visible, showing the following fields:

- Учебный год:** (School year): 2024-2025
- Тип документа:** (Document type): Перевод на следующий год (Transfer to the next year)
- Подтип документа:** (Document subtype): В прикреплённые к ОО (To those attached to the OO)
- № документа:** (Document number): 39
- Дата документа:** (Document date): 01.06.25

Buttons for 'Добавить' (Add) and 'Отмена' (Cancel) are located at the bottom of the modal window.

Перевод из «прикрепленных к ОО» в класс

Сетевой Город. Образование
МАОУ СОШ №66

19 апреля 2025 - В системе работает 1
текущий 2024-2025 уч.год | admin | Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Книга движения учащихся/Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ На печать Экспорт в Excel

Документ

Учебный год: 2024-2025

Тип документа: Перевод на следующий год

Подтип документа: В прикреплённые к ОО

№ документа: 36

Дата документа: 01.06.25

Ученики

Добавьте учеников в приказ

Сетевой Город. Образование
МАОУ СОШ №66

19 апреля 2025 - В системе работает 1
будущий 2025-2026 уч.год | admin | Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты Внеурочная деятельность

← Книга движения учащихся/Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ На печать Экспорт в Excel

Документ

Учебный год: 2025-2026

Тип документа: Перевод из класса в класс

Подтип документа: Перевод из прикреплённых

№ документа: 1

Дата документа:

Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

☒ Список прикреплённых к ОО

Класс зачисления

9a

Добавить Отмена

Проверка внесённых документов

В текущем учебном году

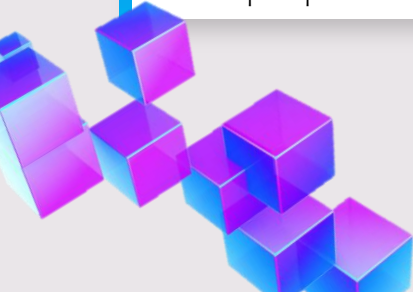
- ✓ Заполнение классных журналов
- ✓ Внесение годовых, экзаменационных, итоговых оценок
- ✓ В том числе выставление годовых оценок условно-переведённым
- ✓ Документы о переводе на следующий учебный год (обычном и условном)
- ✓ Документы о выпускниках
- ✓ Документы о второгодниках
- ✓ Документы о переводе Прикреплённых к ОО

В будущем учебном году

- ✓ Список классов*

*Все учащиеся должны быть зачислены в правильные классы

- ✓ Документы о летнем выбытии
- ✓ Документы о летнем зачислении



Управление Планирование Обучение Отчеты Ресурсы

← Отчеты/Списки переведённых на следующий учебный год и второгодников

Вид перевода

Сформировать Сформировать

Все
Все переведённые
условно переведённые
выпущенные
условно выпущенные
второгодники
учащиеся без приказа о переводе

ВНИМАНИЕ!

письмо

Министерства образования и науки КК

от 07.05.2025 № 47-01-13-5478/25

Напоминаем о необходимости
своевременного обновления данных в
автоматизированной информационной
системе «Сетевой город. Образование» не
позднее **3 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ** со
времени совершения события.



ВОПРОСЫ