

## Инструкция по созданию кабинета учреждения (рабочего кабинета) в компоненте ПОС Госпаблики

Кабинет учреждения создается РОИВ, ОМСУ, а также подведомственными организациями.

Кабинет учреждения может создать только сотрудник, прикрепленный к профилю юридического лица в ЕСИА и имеющий в профиле роль не ниже «Администратора» или «Руководителя», а также добавленный в группу доступа «ПОС. Госпаблики. Кабинет учреждения» в ЕСИА.

**Примечание.** Создание рабочего кабинета возможно только после создания кабинета редакции органом, в ведении которого находится ваша организация. Для создания рабочих кабинетов РОИВ или ОМСУ необходимо предварительно создать кабинет редакции РОИВ или ОМСУ.

Вход в систему осуществляется при помощи ЕСИА по ссылке:  
[https://id-gp.gosuslugi.ru/signin?app\\_name=ku&new\\_esia\\_login=true](https://id-gp.gosuslugi.ru/signin?app_name=ku&new_esia_login=true)

По нажатию на «Войти через ЕСИА» откроется форма аутентификации в ЕСИА.

«Введите данные (1) и нажмите «Войти» (2):

1

ГОСУСЛУГИ

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

2

Войти другим способом

Эл. подпись

Не удаётся войти?

Зарегистрироваться

**Примечание.** В случае, если пользователь ранее уже был авторизован в браузере, то будут загружены данные ранее авторизованной УЗ.

Ознакомьтесь с запрашиваемыми правами и нажмите «Предоставить»:

**ГОСУСЛУГИ**

**Предоставление прав доступа**

**MNSV36**  
запрашивает следующие права:

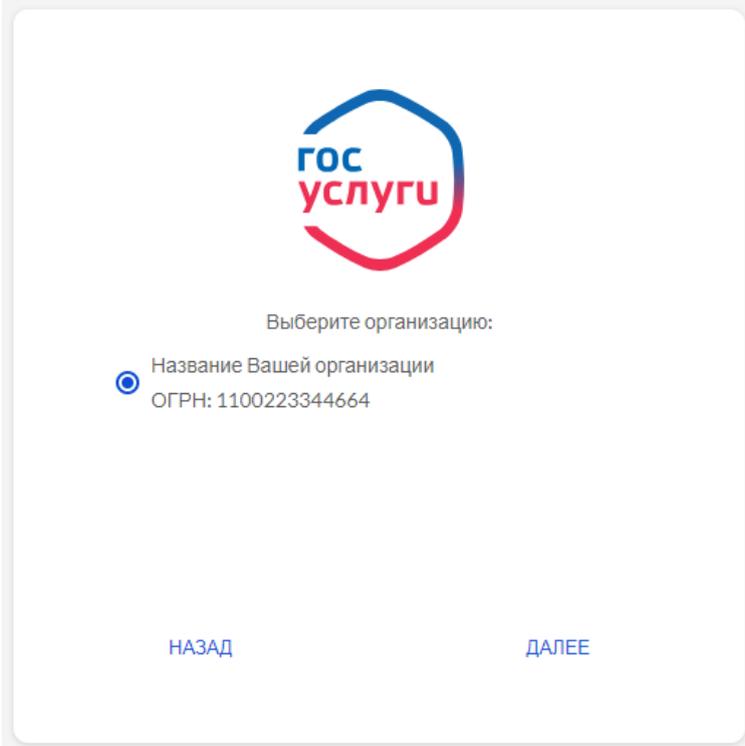
- списка организаций пользователя
- Проведение входа в систему
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества
- Просмотр вашего адреса электронной почты
- Просмотр номера вашего мобильного телефона

**Предоставить**

**Отказать**

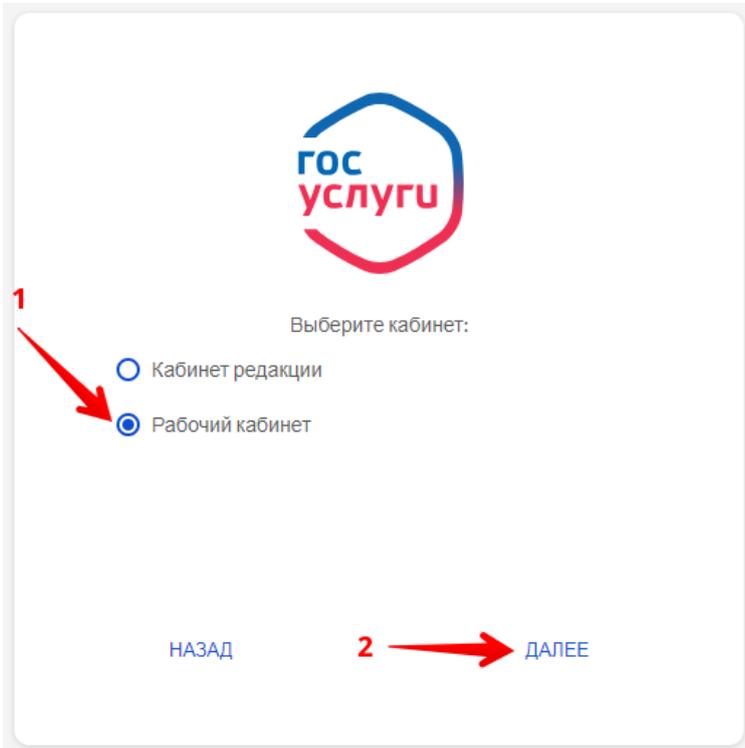
Нажимая кнопку "Предоставить", вы разрешаете этой организации использовать указанные данные согласно её правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение в настройках Госуслуг.

Выберите организацию, от которой будет производиться создание кабинета и нажмите «Далее»:



The screenshot shows the 'ГОС УСЛУГИ' logo at the top. Below it, the text 'Выберите организацию:' is displayed. A radio button is selected next to the text 'Название Вашей организации' and 'ОГРН: 1100223344664'. At the bottom, there are two buttons: 'НАЗАД' on the left and 'ДАЛЕЕ' on the right.

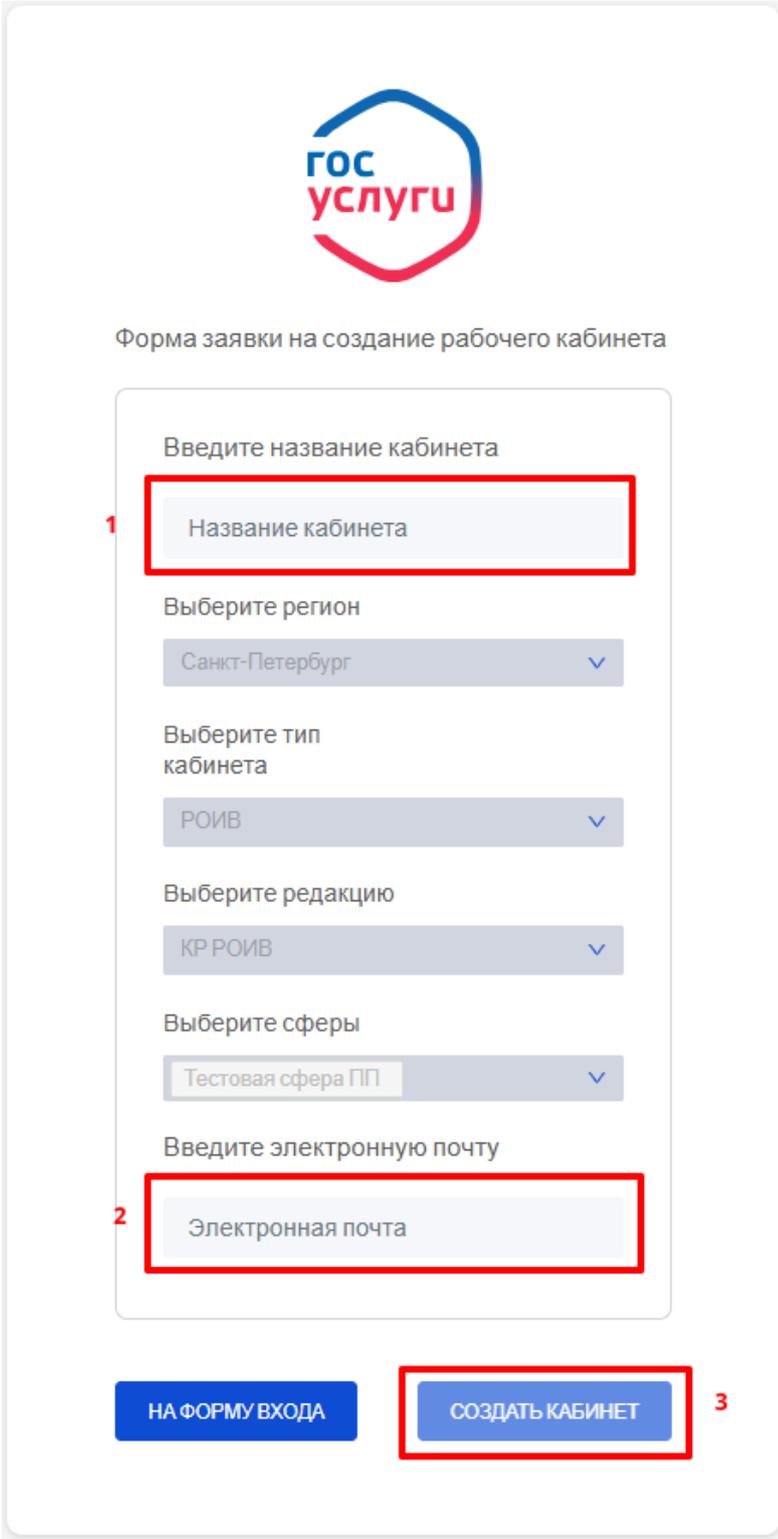
Выберите «Рабочий кабинет» (1) и нажмите «Далее» (2):



The screenshot shows the 'ГОС УСЛУГИ' logo at the top. Below it, the text 'Выберите кабинет:' is displayed. Two radio buttons are visible: 'Кабинет редакции' and 'Рабочий кабинет'. A red arrow labeled '1' points to the 'Рабочий кабинет' option. At the bottom, there are two buttons: 'НАЗАД' on the left and 'ДАЛЕЕ' on the right. A red arrow labeled '2' points to the 'ДАЛЕЕ' button.

Если с такими реквизитами уже создан кабинет редакции (в случае РОИВ и ОМСУ), то поля: «Регион», «Тип кабинета», «Редакция», «Сферы» – будут заполнены автоматически в соответствии с данными кабинета редакции.

Введите «Название кабинета» (1) и «Электронную почту» (2), куда придет уведомление о рассмотрении заявки и нажмите «Создать кабинет» (3):



ГОС  
услуги

Форма заявки на создание рабочего кабинета

Введите название кабинета

1 Название кабинета

Выберите регион

Санкт-Петербург

Выберите тип кабинета

РОИВ

Выберите редакцию

КР РОИВ

Выберите сферы

Тестовая сфера ПП

Введите электронную почту

2 Электронная почта

НА ФОРМУ ВХОДА

СОЗДАТЬ КАБИНЕТ 3

Если по реквизитам организации, к которой привязана ваша учетная запись ЕСИА, отсутствует кабинет редакции (в случае подведомственных организаций), выполните следующие шаги:

1. Введите название кабинета;
2. Выберите регион и тип создаваемого кабинета учреждения (рабочего кабинета): подведомственная РОИВ организация или подведомственная ОМСУ организация;
3. Осуществите выбор кабинета редакции органа, в ведении которого находится ваша организация, в поле «Редакция», а также укажите сферы деятельности организации в поле «Сферы».
4. Введите адрес электронной почты;
5. Нажмите «Создать кабинет».

Привязка будет осуществлена к кабинету редакции органа, в ведении которого находится ваша организация (ОМСУ или РОИВ).

гос  
услуги

Форма заявки на создание рабочего кабинета

Введите название кабинета

1 Название кабинета

2 Выберите регион

Выбрать...

Выберите тип кабинета

Выбрать...

Территориальный орган РОИВ

Подведомственная РОИВ организация

РОИВ

Подведомственная РОИВ организация

ОМСУ

Подведомственная ОМСУ организация

3 Выберите редакцию

Выбрать...

Выберите сферы

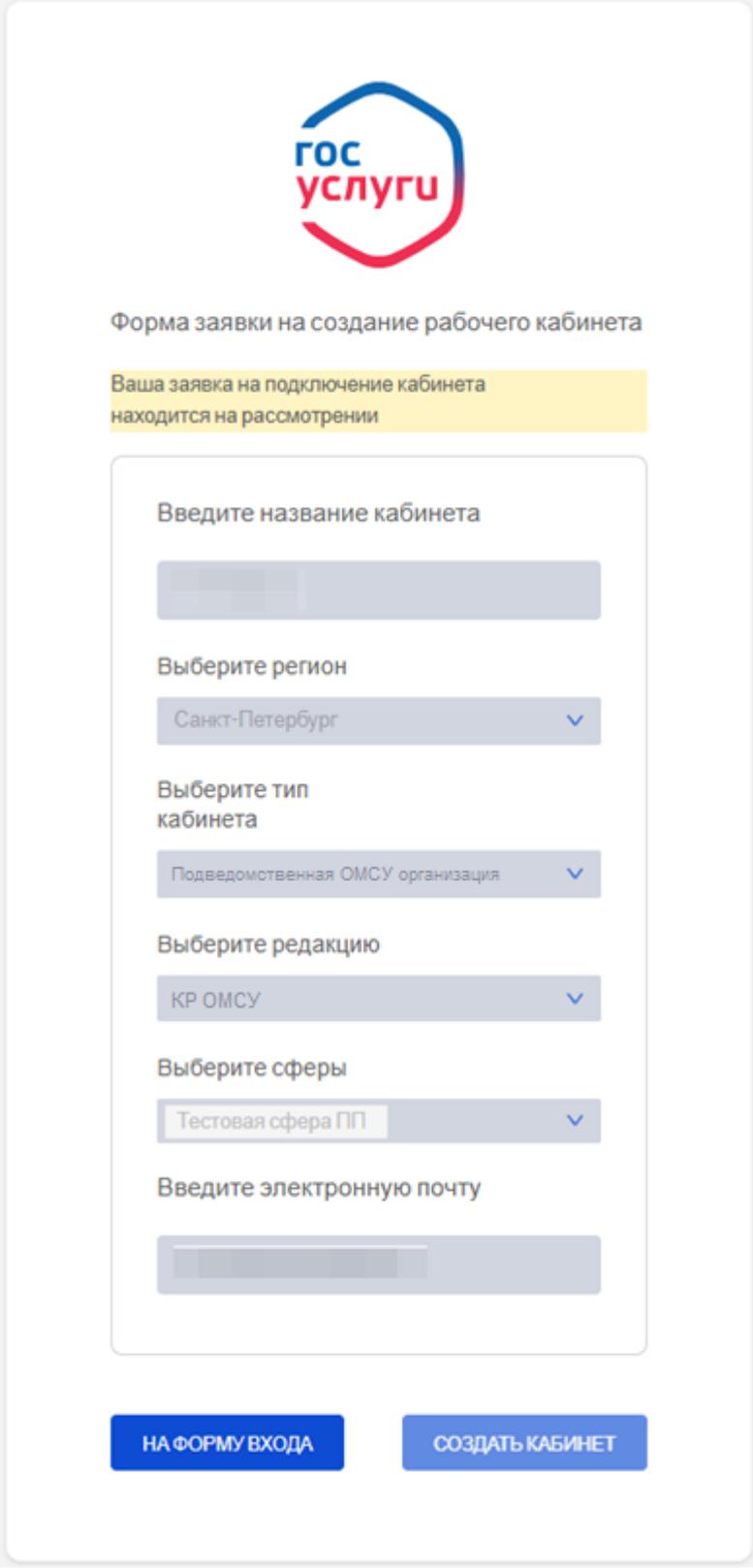
Выбрать...

Введите электронную почту

4 Электронная почта

НА ФОРМУ ВХОДА СОЗДАТЬ КАБИНЕТ

Заявка на регистрацию кабинета будет направлена на рассмотрение в орган, в ведении которого находится ваша организация. Результат рассмотрения будет направлен на указанную ранее почту.



The image shows a registration form for a cabinet on the 'Гос услуги' (Gosuslugi) portal. At the top is the logo with the text 'ГОС услуги'. Below it is the title 'Форма заявки на создание рабочего кабинета'. A yellow banner states: 'Ваша заявка на подключение кабинета находится на рассмотрении'. The form contains several fields: a text input for the cabinet name, a dropdown for the region (selected: Санкт-Петербург), a dropdown for the cabinet type (selected: Подведомственная ОМСУ организация), a dropdown for the editorial office (selected: КР ОМСУ), a dropdown for the sphere (selected: Тестовая сфера ПП), and a text input for the email address. At the bottom are two blue buttons: 'НА ФОРМУ ВХОДА' and 'СОЗДАТЬ КАБИНЕТ'.

ГОС  
услуги

Форма заявки на создание рабочего кабинета

Ваша заявка на подключение кабинета находится на рассмотрении

Введите название кабинета

Выберите регион

Санкт-Петербург

Выберите тип кабинета

Подведомственная ОМСУ организация

Выберите редакцию

КР ОМСУ

Выберите сферы

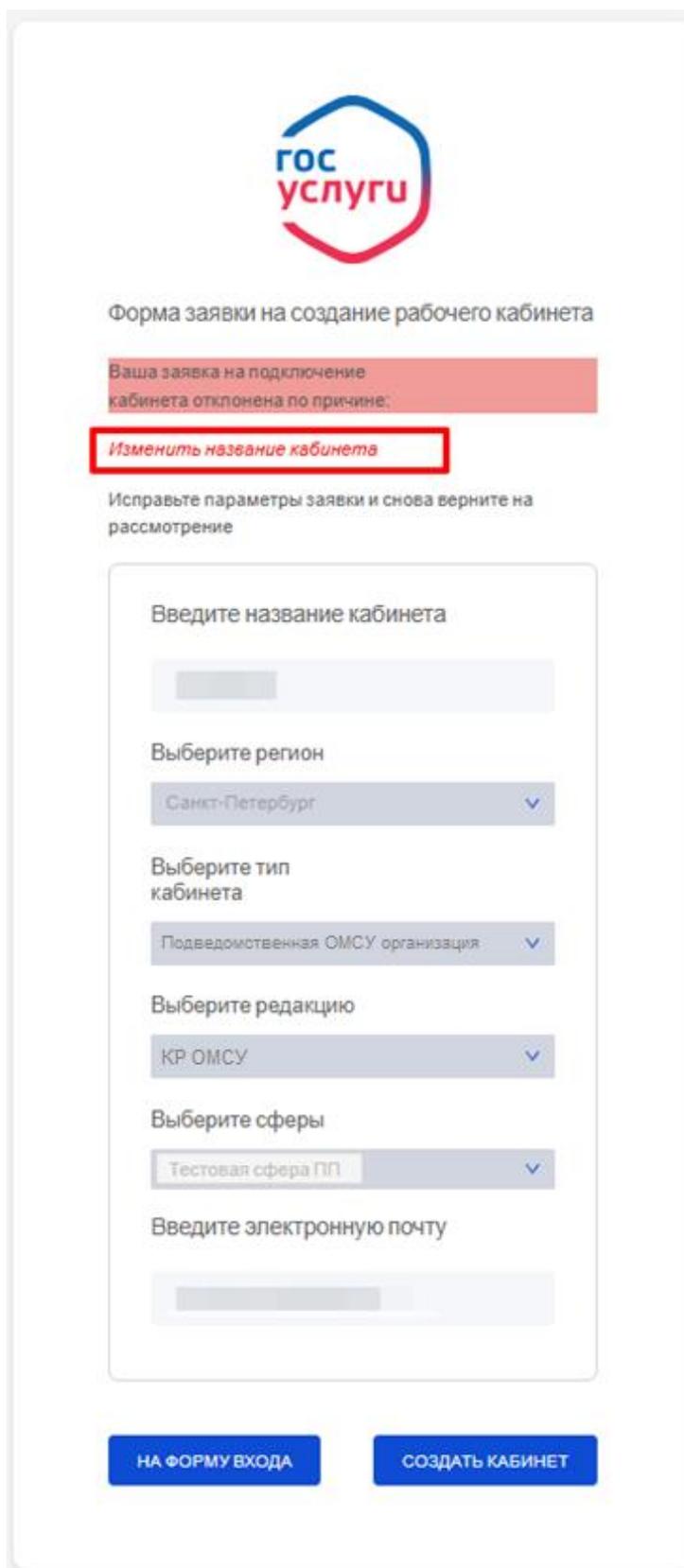
Тестовая сфера ПП

Введите электронную почту

НА ФОРМУ ВХОДА

СОЗДАТЬ КАБИНЕТ

В случае, если заявка будет отклонена, вы получите уведомление об отклонении на электронную почту, а в системе будет отображено следующее окно с причиной отклонения:





Форма заявки на создание рабочего кабинета

Ваша заявка на подключение кабинета отклонена по причине:

[Изменить название кабинета](#)

Исправьте параметры заявки и снова верните на рассмотрение

Введите название кабинета

Выберите регион

Санкт-Петербург ▾

Выберите тип кабинета

Подведомственная ОМСУ организация ▾

Выберите редакцию

КР ОМСУ ▾

Выберите сферы

Тестовая сфера ПП ▾

Введите электронную почту

[НА ФОРМУ ВХОДА](#) [СОЗДАТЬ КАБИНЕТ](#)

Для повторной подачи заявки исправьте замечания и нажмите «Создать кабинет»:

гос  
услуги

Форма заявки на создание рабочего кабинета

Ваша заявка на подключение кабинета отклонена по причине:

*Изменить название кабинета*

Исправьте параметры заявки и снова верните на рассмотрение

Введите название кабинета

Выберите регион

Санкт-Петербург

Выберите тип кабинета

Подведомственная ОМСУ организация

Выберите редакцию

КР ОМСУ

Выберите сферы

Тестовая сфера ПП

Введите электронную почту

НА ФОРМУ ВХОДА

СОЗДАТЬ КАБИНЕТ

После выполнения указанных выше действий и одобрения заявки кабинет учреждения (рабочий кабинет) будет создан.