

Повторяющиеся ошибки
при работе в АИС СГО
по результатам мониторинга



Карточки ОО

Управление -> Карточка ОО
-> Лицензии, аккредитация

Отчеты -> Дополнительные отчеты -> Отчёт «19.11.2019 - Мониторинг карточек ОО»

- Все поля должны быть заполнены
- Если значения нет, например, серии или номера, ставить прочерк в поле
- Формат Почтового и Юридического адреса: Индекс, Россия, край, город, улица, дом

Почтовый адрес	50088, Российская Федерация, Краснодарский край , г. Краснодар, ул. Виктора Нарыкова, 11	
Юридический адрес	350902, Россия, Краснодарский край г. Краснодар, ул. им. Виктора Нарыкова, д. 11	

Привязанные учётные записи Госуслуг

Отчеты -> Дополнительные
отчеты ->

- Привязанные учётные записи Госуслуг по школе
- Привязанные учётные записи Госуслуг по школе - сотрудники
- Привязанные учётные записи Госуслуг по школе - ученики
- Привязанные учётные записи Госуслуг по школе - родители

- В связи с переходом на авторизацию через Госуслуги всех пользователей АИС СГО привязать к Госуслугам
- Мониторить привязку к Госуслугам можно через дополнительные отчёты
- Отчёты по ролям пользователей имеют свои дополнительные поля для удобства контроля привязки

Привязанные учётные записи Госуслуг по школе

Привязанные учётные записи Госуслуг по школе - родители

Привязанные учётные записи Госуслуг по школе - сотрудники

Привязанные учётные записи Госуслуг по школе - ученики

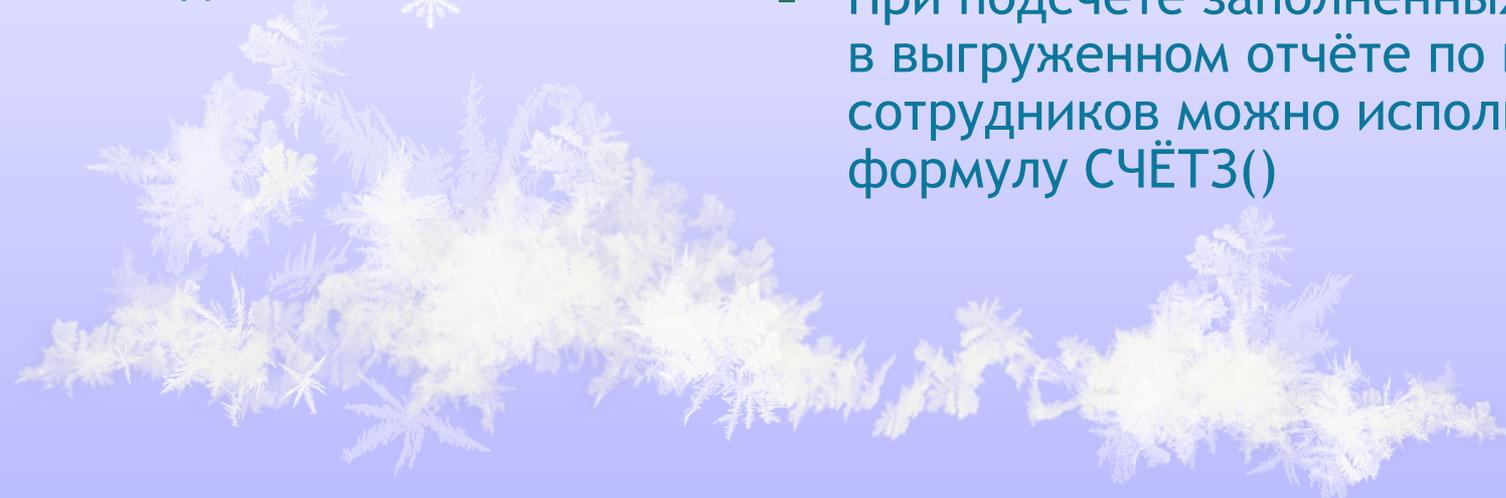
Сведения о сотрудниках

Управление -> Сотрудники

Отчеты -> Отчеты -> «Отчёт по ведению электронных журналов»

Отчеты -> Дополнительные отчеты -> Отчёт «15.11.2019. Заполнение личной карточки сотрудника» 

- Данные по количеству учителей сверяются с данными формы ОО-1
- Вовремя увольнять сотрудников и проставлять признак «Декретный отпуск»
-  Все записи должны быть привязаны к записям в Госуслугах. Абстрактного администратора рекомендуется удалить 
- При подсчёте заполненных полей в выгруженном отчёте по карточкам сотрудников можно использовать формулу СЧЁТЗ()



Портфолио

Управление -> Сотрудники
-> Педагогический
портфолио

Отчеты -> Дополнительные
отчеты -> «19.11.2019 -
Портфолио - Сведения об
образовании»

Отчеты -> Дополнительные
отчеты -> Отчёт «19.11.2019 -
Портфолио - Сведения о
повышении квалификации»

- По всем сотрудникам с функцией «Учитель» необходимо заполнить портфолио
- Если регистрационный номер отсутствует, ставить прочерк
- При подсчёте заполненных полей в выгруженном отчёте по портфолио учителей можно использовать формулу СЧЁТЗ()

Памятка «Работа в АИС СГО под ролью «Учитель»

Сведения об учениках

Управление -> Ученики

Отчеты -> Отчеты -> «Отчёт по ведению электронных журналов»

Отчеты -> Отчеты -> Отчёт «Список обучающихся»

Отчеты -> Дополнительные отчеты -> Отчёт «19.11.2019 Заполнение личной карточки учащегося»

- Данные по количеству учеников сверяются с данными формы ОО-1
- При подсчёте заполненных полей в выгруженном отчёте по учащимся можно использовать формулу СЧЁТЗ() и по фильтру проверять пустые записи в столбцах
- Детально заполнять информацию по детям с особенностями здоровья
- Если родители отказываются предоставлять персональные данные своего ребёнка, данные в базе обезличиваются, но заполняется поле «Отказ от предоставления ПДн» в разделе «Дополнительная информация»

Сведения о родителях



Управление -> Родители

Отчеты -> Отчеты -> «Отчёт по ведению электронных журналов»

Отчеты -> Дополнительные отчеты -> Отчёт «15.11.2019 Заполнение личной карточки родителя»



- Проверяется процент учеников, у которых введён хотя бы один родитель
 - При заполнении сведений особое внимание уделить паспортным данным, контактными данными, месту работы
 - Если родители отказываются предоставлять персональные данные, данные в базе обезличиваются, но заполняется поле «Отказ от предоставления ПДн» в разделе «Дополнительная информация»
- 
- 



Итоговые и текущие оценки

Журнал -> Классный журнал

Журнал -> Итоговые отметки

Отчеты -> Отчеты -> «Отчёт по ведению электронных журналов»

Отчеты -> Отчеты -> «Сводный отчёт классного руководителя»

Отчеты -> Отчеты -> «Отчет о доступе к классному журналу»

- Своевременность выставления текущих и итоговых оценок контролируется с помощью «Отчета о доступе к классному журналу»
- Для подсчёта расхождения можно в Excel использовать формулу «ДНЕЙ360» как разницу между «Дата и время изменений» и «Занятие в расписании».
- Невыставленные итоговые оценки можно увидеть через «Сводный отчет классного руководителя», строка «Без отметок»

← Отчеты/Сводный отчет классного руководителя

Степень	Итого по школе
Оценка за	1 четверть
Предыдущий период	Скрыть
Вид отчета	Расширенный
Без отметок	Расширенный вид

Темы уроков и домашнее задание

Планирование -> Планы уроков

Журнал -> Классный журнал

Отчеты -> Отчеты -> «Отчёт по ведению электронных журналов»

Отчеты -> Отчеты -> «Сводный отчёт по заполняемости электронных журналов»

Отчеты -> Отчеты -> «Отчет о доступе к классному журналу»

- В «Отчёте по ведению электронных журналов» проверяется количество КТП, % заполненных тем уроков, % заполненного домашнего задания
- В «Сводном отчёте по заполняемости электронных журналов» можно видеть, по каким конкретно предметам/предмето-группам и классам есть незаполненные темы уроков
- В «Отчете о доступе к классному журналу» можно проверить своевременность заполнения тем уроков и домашнего задания. Для выбора периода в фильтре «Только последние изменения» выбрать «Нет»
- Для подсчёта расхождения можно в Excel использовать формулу «ДНЕЙ360» как разницу между «Дата и время изменений» и «Занятие в расписании»

Посещаемость ❄️

Управление -> Сотрудники,
Ученики, Родители ->
Настройки

Отчеты -> Отчеты -> «Отчёт
по ведению электронных
журналов» ❄️

- При мониторинге учитывается количество посещений по группе пользователей и количество этих пользователей ❄️
- В Настройках списков пользователей можно вывести Время последнего входа и в Excel отфильтровать по дате ❄️

№ п/п	Имя на экране ↑	Дата рождения	Пол	Класс	Домашний телефон	Время последнего входа
-------	-----------------	---------------	-----	-------	------------------	------------------------

Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

Время последнего входа

до 1.11.2023

И ИЛИ

Знак вопроса "?" обозначает один любой знак
Знак "*" обозначает последовательность любых знаков

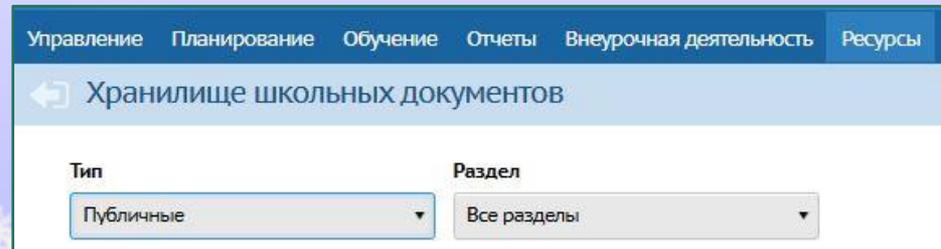
OK Отмена

Хранилище документов

Ресурсы -> Документы -> Публичные

«Минимальный перечень документов для размещения в Хранилище документов АИС СГО»

- Обратить внимание на обновление документов в связи с началом нового учебного года:
 - Учебные планы
 - Индивидуальные учебные планы и адаптированные программы
 - Календарный учебный график
 - Информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации
- Своевременно актуализировать лицензии, аккредитации и другие нормативные документы



Управление Планирование Обучение Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Хранилище школьных документов

Тип	Раздел
Публичные	Все разделы

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность
-> все подразделы

Отчёты -> Отчёты ->
«Распечатка журнала
внеурочной деятельности»

Руководство пользователя
«Модуль «Внеурочная
деятельность» АИС «Сетевой
город. Образование»
(Отображение внеурочной
работы школы в АИС СГО)

- Ведётся в блоке общего образования
- Программы по классам разделяются в группах. Группам можно присвоить уникальное название

Группы внеурочной деятельности / Редактировать группу

Скрыть Восстановить

Параллель: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Программа: Туризм

Название: Тур / Ф

Учебный период: 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть

Для того, чтобы увидеть учебные периоды другого типа, снимите все отметки с текущих.

Форма организации: Секция

Учитель: Васильков

Управление: Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

Набор в группы

Программа: Туризм Группа: Тур Период: 1 четверть

Добавить учеников в группу Удалить

№ п/п	Ученики	Отметка для удаления
1	Антонов Герман 7а	<input type="checkbox"/>
2	Бельх Степан 6а	<input type="checkbox"/>
3	Борисюк Андрей 7а	<input type="checkbox"/>
4	Букова Стефания 7а	<input type="checkbox"/>
5	Веселовский Вячеслав 6а	<input type="checkbox"/>
6	Вольнова Ярослава 7а	<input type="checkbox"/>
7	Дашков Артем 7б	<input type="checkbox"/>
8	Егорова София 7а	<input type="checkbox"/>
9	Закаблук Захар 8б	<input type="checkbox"/>
10	Зиминская Зоя 7а	<input type="checkbox"/>

Корректность данных

Планирование -> Предметы
Обучение -> Предметы
Обучение -> Классы

Математика и информатика
Математика(профиль)
Вероятность и статистика
Алгебра
Геометрия

- Проверяется корректность наименований предметов и учебных периодов
- Все наименования должны соответствовать бумажным документам
- Учебные периоды должны завершаться датой окончания каникул

Управление образования УО г. Краснодар
Учебные периоды в ОО

Учебный год: 2023/2024

№ п	Период	Краткое назв. ОО	Дата нача	Дата окончани
1	Год	МАОУ СОШ № 108	1.09.23	25.05.24
2	БЕЗОТМЕТОЧНАЯ СИСТЕМА	МАОУ СОШ №32	1.09.23	25.05.24
3	1 ЧЕТВЕРТЬ (БЕЗОЦЕНОЧНАЯ)	МАОУ СОШ 102-Ф	1.09.23	6.11.23
4	2 ЧЕТВЕРТЬ (БЕЗОЦЕНОЧНАЯ)	МАОУ СОШ 102-Ф	7.11.23	8.01.24
5	3 ЧЕТВЕРТЬ (БЕЗОЦЕНОЧНАЯ)	МАОУ СОШ 102-Ф	9.01.24	31.03.24
6	4 ЧЕТВЕРТЬ (БЕЗОЦЕНОЧНАЯ)	МАОУ СОШ 102-Ф	1.04.24	25.05.24
7	Безотметочная система уч. год	МАОУ СОШ № 61	1.09.23	31.05.24



Спасибо за внимание!

Почта centerstart@kubannet.ru

Телефон 259-98-88

