

Работа в АИС СГО в переходном периоде

2023 год

Подготовка электронного журнала перед открытием переходного периода

- ✓ Увольнение сотрудников
- ✓ Редактирование КТП
- ✓ Удаление несуществующих сотрудников
- ✓ Закрытие учащимся академической задолженности за предыдущий учебный год
- ✓ Корректировка карточек сотрудников и обучающихся

Увольнение и удаление сотрудников

До открытия переходного периода необходимо **уволить** сотрудников, которые не будут работать в будущем году.

Оставить только реально работающих сотрудников. Удалить ошибочно внесённых.

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы

← Список сотрудников / Сведения о сотруднике: **Анисимова Алла Романовна**

Сохранить | Восстановить | **Удалить** | **Уволить** | Унифицированная форма № Т-2 | Педагогический портфолио

Основная информация



***** Фамилия** Анисимова

***** Имя** Алла

Отчество Романовна

Нет отчества

***** Дата рождения** 12.03.92

Пол Мужской Женский

Гражданство РФ

***** Имя на экране** Анисимова Алла Романовна

***** Логин** Анисимова

Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему

Функции пользователя

Администратор	Завуч	Учитель	Технич. персонал	Секретарь	Мед. работник	Психолог / социальный педагог	Специалист по кадрам
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Преподаваемые предметы Биология
География
Родная литература (русская)
Туризм

Классы 7а

Корректировки в карточках сотрудников и обучающихся

Внести в карточки сотрудников изменения, которые должны будут перенестись в будущий учебный год.

В карточки обучающихся и их родителей изменения, которые должны перенестись в будущий учебный год, внести до их перевода на следующий год.

← Список учеников / Сведения об ученике: **Блохин Алексей, 2в**

Сохранить Восстановить Личная карта обучающегося ▾

Основная информация

	*** Фамилия	<input type="text" value="Блохин"/>
	*** Имя	<input type="text" value="Алексей"/>
	Отчество	<input type="text" value="Владиславович"/>
		<input type="checkbox"/> Нет отчества
*** Дата рождения	<input type="text" value="3.08.12"/>	
Пол	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	
Гражданство	РФ ▾	
*** Имя на экране	<input type="text" value="Блохин Алексей"/>	
*** Логин	<input type="text" value="Блохин"/>	<input type="button" value="Сменить пароль"/>
	<input type="checkbox"/> Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему	
Родители	<input checked="" type="checkbox"/> Присоединить родителя	
	Блохин В. П. ✖ Блохина Д. Г. ✖	

Дополнительное образование

Документы, удостоверяющие личность

Контактная информация

Информация о здоровье

Дополнительная информация

Редактирование КТП

Если необходимо внести изменения в КТП в текущем году, которые должны **переноситься** на следующий год, сделать это нужно **до открытия переходного периода**.

Если необходимо внести изменения в КТП в текущем году, которые **не должны переноситься** на следующий год, нужно это сделать уже **в переходном периоде** в текущем учебном году.

The screenshot shows the 'Управление' (Management) tab of the 'Календарно-тематическое планирование уроков' (Calendar-Thematic Planning of Lessons) system. The interface includes a navigation bar with tabs: 'Управление', 'Планирование', 'Обучение', 'Расписание', 'Журнал', 'Отчеты', 'Внеурочная деятельность', and 'Ресурсы'. The main area is titled 'Календарно-тематическое планирование уроков' and features a search bar, a '4' notification badge, and icons for 'Экспорт' (Export) and 'Импорт' (Import). Below the search bar, there are dropdown menus for 'Предмет' (Subject) and 'Класс' (Class), with 'Информатика и ИКТ' and '8' selected respectively. A 'Вариант' (Variant) dropdown is set to 'основной' (Basic), with a 'Прикрепить файл' (Attach file) button next to it. A row of action buttons includes 'Добавить' (Add), 'Редактировать' (Edit), 'Копировать' (Copy), 'Удалить' (Delete), 'Варианты' (Variants), and 'Отчет' (Report). Below these buttons are two folder icons. The main content area displays a tree view of lesson planning for 'Информатика и ИКТ/8 класс/основной 34 ч'. The tree structure is as follows:

- Информатика и ИКТ/8 класс/основной 34 ч
 - Раздел 1. Передача информации в компьютерных сетях 8 ч
 - Раздел 2. Информационное моделирование 5 ч
 - Раздел 3. Хранение и обработка информации в базах данных 10 ч
 - Урок 1. Основные понятия баз данных. Что такое система управления базами данных. 1 ч
 - Урок 2. Практическая работа: Работа с готовой БД 1 ч
 - Урок 3. Создание и заполнение баз данных. Практическая работа: Создание и за-полнение базы данных. 1 ч
 - Урок 4. Логические выражения и логические операции. Условия выбора и простые логические выражения. 1 ч
 - Урок 5. Практическая работа: Составление условий выбора информации с простыми логическими выражениями. 1 ч
 - Урок 6. Условия выбора и сложные логические выражения 1 ч
 - Урок 7. Практическая работа: Составление сложных логических выражения для поиска информации в БД. 1 ч
 - Урок 8. Сортировка, удаление и добавление записей 1 ч
 - Урок 9. Практическая работа: Составление команд на сортировку, удаление и добавление записей. 1 ч
 - Урок 10. Контрольная работа №3: Хранение и обработка информации в БД. 1 ч
 - Раздел 4. Табличные вычисления на компьютере 11 ч

Заккрытие академической задолженности прошлого года

Если в школе ещё остались учащиеся, которых **в прошлом году перевели условно**, но не внесли дату ликвидации задолженности, **дальнейшие движения** для этого учащегося **будут невозможны**.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Книга движения учащихся / Редактирование документа о движении

Сохранить На печать Экспорт в Excel

Документ

Учебный год	2021/2022
Тип документа	Перевод на следующий год
Подтип документа	Условный перевод
№ документа	34
Дата документа	1.06.22

Ученики

№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Дата ликвидации задолженности	Ред.
5а => 6а					
1	Науменко Ольга	Женский	14.12.2008	17.11.2022	
2	Пачкин Дмитрий	Мужской	05.05.2010		
6а => 7а					
3	Еремеева Алиса	Женский	03.03.2007		
8Б => 9Б					
4	Корягин Артем	Мужской			
5	Соболев Максим	Мужской		12.10.2022	
10г => 11г					
6	Зайцев Андрей	Мужской		12.10.2022	

Формирование следующего года. Открытие переходного периода

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы

← Учебный год и периоды

Учебный год
2022/2023
1 сентября 2022 г. - 31 августа 2023 г.

Формирование следующего года | Выходные дни

Учебные периоды

Название	Дата начала	Дата окончания
1 четверть	1.09.22	21.11.22
2 четверть	22.11.22	15.01.23
3 четверть	16.01.23	28.03.23
4 четверть	29.03.23	27.05.23
1 полугодие	1.09.22	15.01.23
2 полугодие	16.01.23	27.05.23

Информация о каникулах

Дата	Название
1.11.22 -- 7.11.22	Осенние каникулы
26.12.22 -- 15.01.23	Зимние каникулы
11.02.23 -- 17.02.23	Дополнительные зимние каникулы для 1 класса
23.03.23 -- 28.03.23	Весенние каникулы
26.06.23 -- 31.08.23	Летние каникулы
9.09.22 -- 12.09.22	Выборы

Формирование нового учебного года рекомендуется выполнять, когда **все вопросы предыдущего учебного года, исключая сдачу экзаменов, решены.**

Внимание! Открытие переходного периода **необратимо**. После начала формирования следующего года вернуться в предыдущее состояние уже невозможно.

Не игнорируйте предупреждение во всплывающем окне!

Внимание!

Есть ученики с до сих пор неразрешённым условным переходом из прошлого года.

Настоятельно рекомендуется разрешить условный переход.

Такие ученики не могут участвовать в летнем движении.

Например: Торшин Семён, 9а.

Продолжить?

Да

Нет

Интерфейс в переходном периоде

В переходном периоде интерфейс системы разделён на две части.

Сетевой Город. Образование
МАОУ СОШ №66

17 апреля 2023 г. - В системе работает 1
текущий 2022/2023 учебгод | admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы

Учебный год и периоды

Учебный год
2022/2023
1 сентября 2022 г. - 31 августа 2023 г.

Учебные периоды

Название	Дата начала	Дата окончания
1 четверть	1.09.22	10.11.22
2 четверть	11.11.22	12.01.23
3 четверть	13.01.23	31.03.23
4 четверть	1.04.23	25.05.23
1 полугодие	1.09.22	12.01.23
2 полугодие	13.01.23	25.05.23

Информация о каникулах

Дата	Название
3.11.22 -- 9.11.22	Осенние каникулы
31.12.22 -- 11.01.23	Зимние каникулы
19.03.23 -- 29.03.23	Весенние каникулы
25.05.23 -- 31.08.23	Летние каникулы

Переход между учебными периодами осуществляется в правом верхнем углу страницы.

Сетевой Город. Образование
МАОУ СОШ №66

17 апреля 2023 г. - В системе работает 1
будущий 2023/2024 учебгод | admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты | Внеурочная деятельность

Учебный год и периоды

Учебный год
2023/2024
1 сентября 2023 г. - 31 августа 2024 г.

Учебные периоды

Название	Дата начала	Дата окончания
1 четверть	1.09.23	10.11.23
2 четверть	11.11.23	12.01.24
3 четверть	13.01.24	31.03.24
4 четверть	1.04.24	25.05.24
1 полугодие	1.09.23	12.01.24
2 полугодие	13.01.24	25.05.24

Информация о каникулах

Дата	Название
3.11.23 -- 9.11.23	Осенние каникулы
31.12.23 -- 11.01.24	Зимние каникулы
19.03.24 -- 29.03.24	Весенние каникулы
25.05.24 -- 31.08.24	Летние каникулы

Внимание!
Не нажимайте кнопку
«Открыть новый год»
раньше времени!

Внесение и проверка результатов ГИА

Результаты ГИА в АИС СГО вносятся в двух разделах:



«Журнал» → «Итоговые отметки»

Учащимся **9-х и 11-х (12-х) классов** вносятся результаты ГИА и итоговые оценки

Учащимся, окончившим **10-ый класс**, решившим сдавать ЕГЭ по географии, выставляются оценки за экзамен и итоговые оценки

В **10-х классах** выставляется оценка за экзамен учащимся - юношам по ОБЖ (тип экзамена: «Учебные сборы»)



«Управление» → «Результаты сдачи ГИА»

Загрузить протоколы ЕГЭ и ОГЭ в формате Excel в Личный кабинет руководителя.

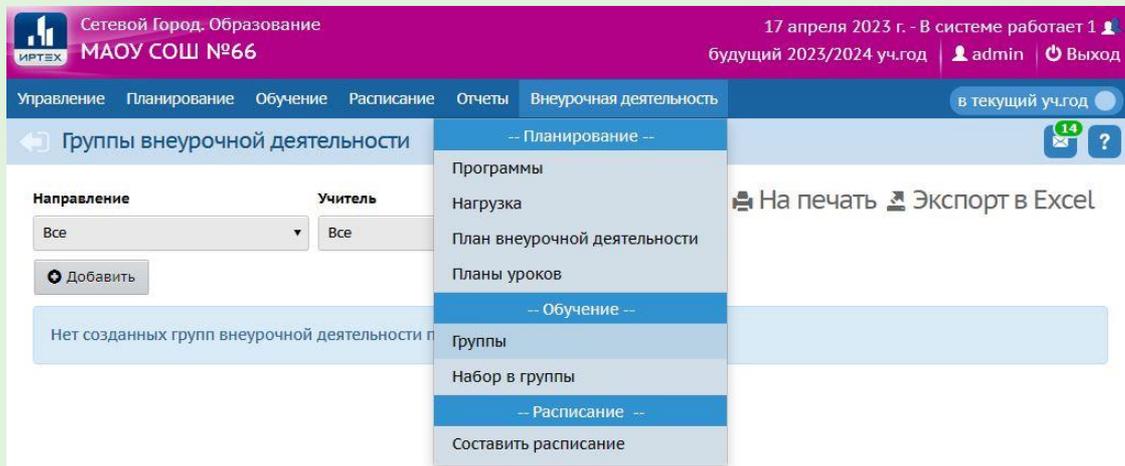
Итоговые отметки/Типы экзаменов

Предмет: Обществознание

Сохранить Восстановить

Типы экзаменов	Использовать	По выбору
Экс. (без типа)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Устный экс.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Письм. экс.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЕГЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Собеседование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Военные сборы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Единый государственный экзамен (базовая матем.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Основной государственный экзамен	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Государственный выпускной экзамен	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учебные сборы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Государственная итоговая аттестация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Теория	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГИА	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Практика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Защита реферата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Защита проекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сочинение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Компьютерное тестирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Краевая диагностическая работа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Наполнение будущего учебного года



Доступны для наполнения:

В разделе Управление: Движение учащихся (выбытие, зачисление, перевод из класса в класс). Карточки пользователей.

В разделах Планирование, Обучение, Расписание: все подразделы.

В разделе Внеурочная деятельность: все подразделы, кроме журнала.

Сетевой Город. Образование

Образовательная организация Орган управления

Регион
Краснодарский край

Городской округ / Муниципальный район
Городской округ Краснодар

Населенный пункт
Краснодар, г.

Тип ОО
Общеобразовательная

Образовательная организация
МАОУ СОШ №66

Логин

Пароль

Внеурочная деятельность
входит в состав **общего образования**.

Классы в будущем учебном году

Сетевой Город. Образование
 МАОУ СОШ №66
 17 апреля 2023 г. - В системе работает 1
 будущий 2023/2024 уч.год | admin | Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты Внеурочная деятельность

Список классов

Добавить Удалить Предметы

Типы учебных периодов Смены На печать Экспорт в Excel

Важно! Убедитесь, что для всех классов выбраны правильные типы учебных периодов. Утвердите список классов следующего года. Перед этим при необходимости отредактируйте список преподавателей, профили, учебный план, предметы, настройки уровней образования в будущем учебном году.

Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе "Движение". А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем выбытии и зачислении.

Перемещаться между текущим и будущим годами можно при помощи кнопки "в текущий уч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы.

Класс	Профиль	Тип класса	Учебный план	Кабинет			Кол-во учеников на 20.09.2023	Классный руководитель
				Название	Максимальная наполняемость	Корпус		
1а	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический					Астахов Геннадий Борисович
1б	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический					Астахов Геннадий Борисович
2а	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический					Астахов Геннадий Борисович

Внимание! Как только откроете переходный период и **до того как начнете переводить детей на следующий учебный год, сверьте список классов с нормативными документами!**

«Обучение» → «Классы»

Названия классов должны строго соответствовать нормативным документам!

8а	Общеобразовательный
8б	Общеобразовательный
8б*	Общеобразовательный
8в	Общеобразовательный

5	Общеобразовательный
5А	Общеобразовательный
5Б	Общеобразовательный
5В	Общеобразовательный

Движение учащихся в переходном периоде

В будущем учебном году создаются документы:

- Выбытие из школы
- Зачисление в школу

Вначале учащийся переводится на следующий год и только потом выбывает из школы.

В текущем учебном году для каждого учащегося создаётся один из документов:

- Перевод на следующий год (обычный, адаптированная программа, условный перевод или в прикрепленные к ОО)
- Выпускники (обычный или условный выпуск)
- Второгодники

Перевод на следующий год

Сетевой Город. Образование
МАОУ СОШ №66

18 апреля 2023 г. - В системе работает 1
текущий 2022/2023 уч.год | admin | Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ На печать Экспорт в Excel

Документ

Учебный год 2022/2023

Тип документа Перевод на следующий год

Подтип документа

- Обычный
- Обычный**
- Завершение программы (после экзаменов)
- Адаптированная программа
- Условный перевод
- В прикреплённые к ОО

№ документа

Дата документа

Ученики

Добавьте учеников в приказ

«Управление» → «Движение учащихся»

Подтип **«Обычный»** используется для перевода большинства учащихся **1-8-х и 10-х классов**.

Подтип **«Адаптированная программа»** используется для перевода в класс **той же параллели** учащихся **коррекционных классов**.

Подтип **«Условный перевод»** используется для перевода учащихся с **академической задолженностью**.

Подтип **«В прикреплённые к ОО»** используется для перевода учащихся на **самообразование или семейное образование**.

The screenshot shows the 'ИРТЕХ' system interface. At the top, it displays 'Сетевой Город. Образование' and 'МАОУ СОШ №66'. The date is '18 апреля 2023 г.' and the user is 'admin'. The main menu includes 'Управление', 'Планирование', 'Обучение', 'Расписание', 'Журнал', 'Отчеты', 'Внеурочная деятельность', and 'Ресурсы'. The current page is 'Книга движения учащихся / Добавление документа о движении'. There are buttons for 'Добавить учеников в приказ', 'На печать', and 'Экспорт в Excel'. The 'Документ' section has a form with the following fields: 'Учебный год' (2022/2023), 'Тип документа' (Выпускники), 'Подтип документа' (Обычный), '№ документа' (Условный выпуск), and 'Дата документа' (Прикрепленные к ОО). The 'Ученики' section has a text box with the placeholder 'Добавьте учеников в приказ'.

«Управление» → «Движение учащихся»

Учащиеся **9-х классов**, даже если они остаются учиться в вашей школе, не переводятся в следующий класс, а **выпускаются**: тип документа «Выпускники».

Подтип «**Обычный**» используется для выпуска большинства учащихся **9-х и 11-х (12-х) классов**.

Подтип «**Условный выпуск**» используется для выпуска учащихся с **академической задолженностью**.

Подтип «**Прикрепленные к ОО**» используется для выпуска учащихся, завершивших обучение **на семейном образовании или самообразовании**.

Подтип документа только «Обычный».

Учащиеся на **самообразовании** или на **семейном образовании** на второй год не остаются, а переводятся на следующий год.

Второгодники, **выбывающие** в другие школы, также **сначала** должны быть **оставлены на второй год**, и только в будущем учебном году могут выбыть в другую школу

The screenshot shows the 'Сетевой Город. Образование' (Network City. Education) web application interface. The header includes the logo 'ИРТЕХ' and the text 'Сетевой Город. Образование' and 'МАОУ СОШ №66'. The date is '18 апреля 2023 г. - В системе работает 1' and the current year is 'текущий 2022/2023 уч.год'. The user is logged in as 'admin' with a 'Выход' (Logout) button. The main menu includes 'Управление', 'Планирование', 'Обучение', 'Расписание', 'Журнал', 'Отчеты', 'Внеурочная деятельность', and 'Ресурсы'. The current page is 'Книга движения учащихся / Добавление документа о движении'. There are icons for chat, email, and help. A button 'Добавить учеников в приказ' is visible. The 'Документ' section contains the following fields:

Учебный год	2022/2023
Тип документа	Второгодники
Подтип документа	Обычный
№ документа	32
Дата документа	1.06.23

The 'Ученики' section contains a button 'Добавьте учеников в приказ'.

«Управление» → «Движение учащихся»

Выбытие из школы

The screenshot shows the AIS SGO web interface. At the top, there is a header with the logo of ИРТЕХ, the text "Сетевой Город. Образование" and "МАОУ СОШ №66", the date "18 апреля 2023 г. - В системе работает 1", and the user information "будущий 2023/2024 уч.год | admin | Выход". Below the header is a navigation bar with links: "Управление", "Планирование", "Обучение", "Расписание", "Отчеты", "Внеурочная деятельность". The main content area is titled "Книга движения учащихся / Добавление документа о движении". It features a "Добавить учеников в приказ" button, "На печать" and "Экспорт в Excel" options. The "Документ" section contains a form with the following fields: "Учебный год" (2023/2024), "Тип документа" (Выбытие из школы), "Подтип документа" (Все зачисленные), "№ документа" (Прикрепленные к ОО), and "Дата документа" (1.06.23). The "Ученики" section has a text input field with the placeholder "Добавьте учеников в приказ".

«Управление» → «Движение учащихся»

Летнее **выбытие из школы** оформляется в АИС СГО только в **будущем** учебном году **после внесения приказов о переводе** в следующий класс, в том числе условно, или оставлении на второй год.

Не задерживайте выбытие учеников из школы – от вашей работы зависят другие школы.

Внимание! При некорректном выполнении **летних движений** учащихся **после открытия нового** учебного года приказы по движению закрытого учебного года откорректировать будет **невозможно!**

Зачисление в школу

Поступающие во **2-11 классы**, прибывшие из школы Краснодара или Краснодарского края, выбираются из «**Списка выпускников и выбывших**».

Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

- Быстрый ввод учеников ?
- Импорт учеников ?
- Список выпускников и выбывших ?**
- Список распределённых из очереди ?

Класс зачисления

5а
▼

+ **Добавить**
⊘ **Отмена**

Внимание! Все дети, которые поступают в вашу школу в **1-й класс** в нашем крае **впервые**, зачисляются через «Е-услуги»! В приказе выбирается «**Список распределённых из очереди**».

Сетевой Город. Образование
МАОУ СОШ №66

18 апреля 2023 г. - В системе работает 1
будущий 2023/2024 уч.год admin Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты Внеурочная деятельность

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении
1.4 ?

⊕ Добавить учеников в приказ
🖨 На печать
📄 Экспорт в Excel

Документ

Учебный год	2023/2024
Тип документа	Зачисление в школу
Подтип документа	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: 0.8em;"> Все зачисленные Прикрепленные к ОО </div>
№ документа	
Дата документа	1.06.23 📅
Дата распорядительного документа	1.06.23 📅

Ученики

Добавьте учеников в приказ

«Управление» → «Движение учащихся»

Первоклассники и поступающие в **10-й класс**, если они прибыли в **летний период**, зачисляются с «**Датой документа**» **1 сентября**.

Перевод на следующий год «прикреплённых к ОО»

Обучающиеся на семейном образовании или на самообразовании законодательно могут проходить аттестацию **экстерном**, и поэтому могут переходить **сразу несколько параллелей** за год (Статья 34 «Закона об образовании»).

Технически есть возможность перевести учащихся, прикреплённых к ОО, **в любую параллель** согласно их уровню **подтверждённых аттестацией знаний**.

Сетевой Город. Образование
ИРТЭХ
МАОУ СОШ №66
19 апреля 2023 г. - В системе работает 1
текущий 2022/2023 уч.год | admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ | На печать | Экспорт в Excel

Документ

Учебный год	2022/2023
Тип документа	Перевод на следующий год
Подтип документа	В прикреплённые к ОО
№ документа	36
Дата документа	1.06.23

Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

Список зачисленных в ОО

Список прикреплённых к ОО

Ученики

Параллель зачисления: 9

Добавьте учеников в приказ

Добавить | Отмена

«Управление» → «Движение учащихся»

Перевод между классом и «Прикреплёнными к ОО»



Из класса в прикреплённые к ОО

Во вкладке **текущего учебного года**.

Подтип «В прикреплённые к ОО».

Из «Списка зачисленных в ОО».

Указать **класс** выбытия **текущего** учебного года и **параллель** зачисления **будущего** учебного года.



Из прикреплённых к ОО в класс

Вначале во вкладке **текущего учебного года** «Перевод на следующий год» с подтипом «В прикреплённые к ОО».

Потом во вкладке **будущего учебного года** «Перевод из класса в класс» с подтипом «Перевод из прикреплённых», указать класс зачисления.

Сетевой Город. Образование
 МАОУ СОШ №66
 19 апреля 2023 г. - В системе работает 1
 текущий 2022/2023 уч.год | admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ

Документ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

Список зачисленных в ОО
 Список прикреплённых к ОО

Учебный год: 2022/2023
 Тип документа: Перевод на следующий год
 Подтип документа: В прикреплённые к ОО
 № документа: 39
 Дата документа: 1.06.23

Класс выбытия: 6а
 Параллель зачисления: 7

Добавить | Отмена

Сетевой Город. Образование
 МАОУ СОШ №66
 19 апреля 2023 г. - В системе работает 1
 будущий 2023/2024 уч.год | admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты | Внеурочная деятельность

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ

Документ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

Список прикреплённых к ОО

Учебный год: 2023/2024
 Тип документа: Перевод из класса в класс
 Подтип документа: Перевод из прикреплённых
 № документа: 1
 Дата документа: 4.09.23

Класс зачисления: 9а

Добавить | Отмена

Самопроверка перед открытием нового учебного года



В текущем учебном году проверить:

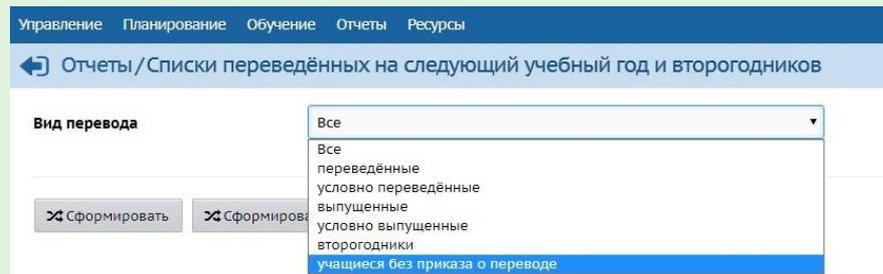
- ✓ Заполнение **классных журналов**
- ✓ Внесение годовых, экзаменационных, итоговых **оценок**
- ✓ В том числе выставление **годовых оценок условно-переведённым**
- ✓ Документы о **переводе** на следующий учебный год (**обычном и условном**)
- ✓ Документы о **выпускниках**
- ✓ Документы о **второгодниках**
- ✓ Документы о **переводе Прикреплённых к ОО**

После открытия нового учебного года внести изменения в завершившемся учебном году и изменить некорректное летнее движение будет невозможно!



В будущем учебном году проверить:

- ✓ Список **классов**. Все учащиеся должны быть зачислены в правильные классы
- ✓ Документы о **летнем выбытии**
- ✓ Документы о **летнем зачислении**



«Отчеты» → «Отчеты»

Спасибо за внимание!

По оставшимся вопросам обращаться
по телефону 259-98-88